

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума
ПРОТОКОЛ № 4
от 30.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»

 С.А. Дрягилева

«30» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом
ПРОТОКОЛ № 6
от 22.06.2023

Председатель:  М.А. Швецов

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
(законных представителей)

ПРОТОКОЛ № 3
от 20.06.2023

Председатель:  Н.А. Набиева

Положение
о молодежном медицентре
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Режевской политехникум»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум» (далее - ГАПОУ СО «Режевской политехникум») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета лидеров.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиационного центра, порядок вступления в медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «Режевской политехникум», учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиационного центра.

1.3. В своей деятельности медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «Режевской политехникум» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО «Режевской политехникум». Координацию деятельности медиационного центра осуществляет заместитель директора учебно-воспитательной работе, непосредственное руководство - руководитель медиационного центра (педагог информационных технологий).

1.5. Место нахождения медиационного центра — Свердловская область, г. Реж, ул. Трудовая, 93.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медиационного центра

2.1. Целью деятельности медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «Режевской политехникум», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в целом.

2.2. Основными задачами медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «Режевской политехникум»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «Режевской политехникум», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «Режевской политехникум» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГАПОУ СО «Режевской политехникум» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающейся молодежи, работников ГАПОУ СО «Режевской политехникум» и других заинтересованных лиц посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медиацентра;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий, специальностей и курсов ГАПОУ СО «Режевской политехникум», осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя медиациентра.

4.2. Срок работы члена медиациентра в должности истекает в связи с окончанием обучения в техникуме.

4.3. В организационную структуру медиациентра входят руководитель, заместители руководителя (при необходимости), члены медиациентра, в т.ч. корреспонденты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры.

4.4. На вариативной основе в структуре медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру медиациентра определяет руководитель медиациентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

4.6. Работа медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

4.7. Собрания состава медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медиациентра или по требованию не менее одной трети членов медиациентра.

4.8. Решения медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Заместители руководителя медиациентра назначается руководителем медиациентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство медиациентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов медиациентра;

5.3.8. информирование о деятельности медиациентра руководства ГАПОУ СО «Режевской политехникум»;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся

деятельности медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности медиацентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «Режевской политехникум» необходимую для деятельности медиацентра информацию.

5.7. Члены медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о медиацентре;

5.7.2. выполнять решения медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;

5.8.2. по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «Режевской политехникум», медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «Режевской политехникум» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности медиацентра администрация ГАПОУ СО «Режевской политехникум» может предоставлять медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ СО «Режевской политехникум» отсутствует необходимая для работы медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ СО «Режевской политехникум» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании совета техникума и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Режевской политехникум», допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на заседании Совета техникума.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия на заседании Совета техникума и утверждения приказом директора ГАПОУ СО «Режевской политехникум».