

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического совета
Протокол № 2 от «21» сентября 2021г.

Согласовано Студенческим Советом
Протокол № 1 от «22» сентября 2021г

Утверждаю:
директор



**Положение о порядке предоставления обучающимся
жилых помещений в общежитиях**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) обучающимся в общежитии ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее – общежитие). Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);
- Уставом техникума.

1.1. Общежитие предназначено для размещения иногородних обучающихся на период обучения их в техникуме.

1.2. Общежитие находится в составе техникума и содержится за счет средств субсидий на выполнение государственного задания из областного бюджета Свердловской области, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств иной приносящей доход деятельности.

1.3. В общежитии имеется: комната отдыха, комната воспитателей, комната для занятий, умывальные, кухни, туалеты на каждом этаже, 2 душевых комнаты, медпункт, бытовая комната.

1.4. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.5. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий, проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.6. Распределение мест в общежитии между обучающимися производится воспитателями и комендантом общежития под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Списки на заселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

1.8. Со всеми обучающимися, заселенными в общежитие, заключается договор о взаимной ответственности (приложение 1) сроком на 1 год.

1.9. Срок действия Положения до принятия нового.

1.10. Основные термины Положения:

Общежитие – место временного проживания иногородних обучающихся на период обучения в техникуме.

Наниматель – физическое лицо, проживающее в общежитии техникума на основании договора о взаимной ответственности.

2. Основные условия предоставления жилых помещений

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии.

2.2. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.3. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета обучающихся.

2.5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета техникума.

2.7. Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитии техникума предоставляются в первоочередном порядке (без внесения платы за пользование жилым помещением):

- лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Порядок предоставления жилых помещений категориям обучающихся

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

3.2. На основании представленных документов директор техникума подписывает приказ о заселении в общежитие.

3.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора о взаимной ответственности.

4. Порядок продления договоров о взаимной ответственности обучающихся, проживающим в общежитии

4.1. По окончании учебного года обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

4.2. Воспитателями и комендантом общежития под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе составляются списки и выносятся рекомендации директору техникума о заключении договора о взаимной ответственности.

4.3. В случае досрочного выезда из общежития, договор о взаимной ответственности прекращается на основании заявления проживающего и дополнительного соглашения о расторжении договора. На основании этих документов производится перерасчет за период проживания в студенческом общежитии.

5. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся, зачисленным на первый курс техникума

5.1. Для получения места в общежитии обучающийся представляет в приемную комиссию техникума заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе подготавливает проект приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся, зачисленным на первый курс техникума в установленном порядке и представляет его на подпись директору техникума.

5.3. С обучающимися, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор о взаимной ответственности. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора о взаимной ответственности.

5.4. Заявления от обучающихся, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются директором техникума в течение учебного года. Заселение производится при наличии свободных мест.

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в общежитии № _____

г. Реж

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум» именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Дрягиловой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, и гражданин(ка),

(Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании паспорта гражданина РФ серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____ года, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет, а Наниматель принимает для временного проживания на период обучения койко–место в студенческом общежитии Техникума (далее – жилое помещение), расположенном по адресу: Свердловская область, г. Реж, ул. Трудовая, д.93/1.

Номер комнаты определяется в день заселения и указывается в журнале.

1.2. Передача жилого помещения Наймодателем Нанимателю осуществляется при подписании настоящего Договора. С этого момента обязательства Сторон по передаче жилого помещения считаются исполненными. Настоящий Договор имеет силу акта приема–передачи.

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно–технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий Договор заключается на период с _____ года по _____ года.

2. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) проводить текущий ремонт жилого помещения по предварительному согласованию с Наймодателем. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 5) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Жилищным кодексом РФ, настоящим договором, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества Наймодателя (оборудование, инвентарь и т.п.), находящегося в жилом помещении (блоках) и местах общего пользования;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить уборку жилой комнаты, коридора, кухни, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования общежития.
- 5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 6) своевременно освобождать занимаемое жилое помещение и переселяться на время ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Техникума.
- 7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно–технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки режима проживания, пожарной и электробезопасности, а также для выполнения необходимых работ. Наниматель признает за Наймодателем право на доступ в отсутствие Нанимателя коменданта/воспитателя общежития в присутствии охранника или представителей администрации Техникума в занимаемое жилое помещение в связи с

необходимостью осуществления вселения в комнату других проживающих и предотвращения аварийных ситуаций;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно–технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) Возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития в соответствии с действующим законодательством.

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

12) при освобождении жилого помещения погасить задолженность по настоящему договору найма (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Наймодателя (в случае его причинения) и сдать его в течение 2 (двух) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии;

13) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

14) прибывший для временного проживания в жилое помещение (общежитие), не являющееся его постоянным местом жительства, на срок свыше 90 дней, обязан не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к должностному лицу, ответственному за регистрацию для постановки на регистрационный учет по месту пребывания (паспортисту) ч.1 статьи 19.15 КоАП РФ.

15) Пропускной режим в общежитие для проживающих и посторонних лиц:

– проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Лица, проживающие в общежитии, обязаны предъявить пропуск при входе в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

– вход в общежитие для проживающих в нем лиц разрешён с 06:00 до ночного времени. При этом под ночным временем понимается время с 22:00 до 06:00 часов местного времени. Временные ограничения устанавливаются для несовершеннолетних проживающих.

– вход посторонних в общежитие запрещается, кроме близких родственников, при наличии паспорта гостя, данные, которого заносятся в книгу посетителей. В 21.00 все посторонние лица должны покинуть общежитие.

16) С 23.00 до 08.00 часов в общежитии запрещается:

– громкий разговор;

– громкие звуки музыки, радио, телевизора;

– любые действия, мешающие режиму отдыха проживающих.

17) В общежитии категорически запрещается:

– Распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, появление в нетрезвом и наркотическом состоянии;

– хранение огнеопасных, взрывчатых и отравляющих веществ;

– установка без разрешения администрации дополнительных электронагревательных приборов;

– хулиганские действия, вымогательство;

– курение в жилых комнатах;

– проведение азартных игр;

– предоставление ночлега посторонним лицам;

– самовольное переселение из комнаты в комнату

18) Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в

состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий, капитальный ремонт и или/реконструкцию, а также внеплановый ремонт жилого помещения в случае аварии или повреждения имущества, произошедшего не по вине Нанимателя;

3) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта и/или реконструкции общежития иное жилое помещение;

4) информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала работ;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.2. настоящего Договора;

7) обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона, поддерживать температурный режим в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

8) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор и освободить жилое помещение в порядке, предусмотренном подпунктом 12 пункта 2.2. настоящего договора.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ, условий настоящего договора, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка, в том числе в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в полном объеме или частично;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) нарушения прав и законных интересов соседей. Появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием каких-либо психотропных веществ;

4) использования жилого помещения не по назначению и предоставление своего жилого помещения для проживания другим лицам;

4.4. в случае досрочного выезда Нанимателя из общежития, он обязан подать письменное заявление о расторжении настоящего Договора;

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с отчислением, окончанием срока обучения, уходом в академический отпуск, переводом на заочную форму обучения, в случае выезда Нанимателя на другое место жительства, отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев подряд и иных случаях, установленных Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3) со смертью Нанимателя;

4) с прекращением срока действия договора.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в размере, определенном приказом директора Техникума. В стоимость входит оплата найма жилого помещения и оплата коммунальных услуг.

5.2. Оплата за проживание в общежитии за месяц составляет: _____ рублей.

Общая, ориентировочная сумма Договора за проживание в общежитии составляет: _____ рублей.

5.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств через Банк на расчетный счет Наймодателя, либо непосредственно в кассу в следующем порядке:

1) 40% от общей стоимости Договора – в день заселения в общежитие.

2) 60% от общей стоимости Договора – до _____ года.

5.4. В случае досрочного выезда Нанимателя, с ним производится перерасчет за период проживания. Перерасчет производится на основании заявления Нанимателя и дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора, и при предоставлении квитанции об оплате задолженности по настоящему договору (в случае ее наличия).

5.5. Обучающиеся, что определены Положением, о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГАПОУ СО «Режевской политехникум», а также п. 5 ст. 36 Федерального закона №273–ФЗ от 19.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением.

5.6. Наймодатель оставляет за собой право изменения размера платы за проживание в общежитиях в одностороннем порядке после утверждения его уполномоченным лицом. В случае изменения размера платы за проживание в общежитиях стоимость проживания подлежит перерасчету в соответствии с новым размером с

момента его утверждения. Перерасчету подлежит также и период, оплаченный вперед по ранее действовавшим расценкам.

6. Иные условия.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются студсоветом, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры разрешаются в суде по месту нахождения Наймодателя.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Договора.

7. Особые условия

7.1. С инструкцией «О мерах пожарной безопасности в ГАПОУ СО «Режевской политехникум», инструкцией «по электробезопасности для проживающих в общежитиях ГАПОУ СО «Режевской политехникум», инструкцией о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ГАПОУ СО «Режевской политехникум», Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка – ознакомлен.

7.2. За сохранность документов, денег, ценных вещей и драгоценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
Адрес: 623751, Свердловская область, г. Реж. ул.
Калинина д.19 «б»
ОКТМО 65547000
ОГРН 1156677001062
ИНН/КПП: 6677008157 / 667701001
ОКЦ № 1 Уральского ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551
Единый казначейский сч. 40102810645370000054
Казначейский сч. 03224643650000006200
Министерство финансов Свердловской области
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)
л/с 33012008450
Тел: 8(34364) 3–23–36
Е-mail: rezhrpt.2015@mail.ru

Директор

_____/ С.А. Дрягилева
м.п.

Наниматель

ФИО: _____

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
Адрес регистрации: _____

_____/ _____
(подпись) (расшифровка)