

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического совета
Протокол № 2 от «21» сентября 2021г.

Согласовано Студенческим Советом
Протокол № 1 от «22» сентября 2021г

Утверждаю:
директор



**Положение о порядке предоставления обучающимся
жилых помещений в общежитиях**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) обучающимся в общежитии ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее – общежитие). Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);
- Уставом техникума.

1.1. Общежитие предназначено для размещения иногородних обучающихся на период обучения их в техникуме.

1.2. Общежитие находится в составе техникума и содержится за счет средств субсидий на выполнение государственного задания из областного бюджета Свердловской области, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств иной приносящей доход деятельности.

1.3. В общежитии имеется: комната отдыха, комната воспитателей, комната для занятий, умывальные, кухни, туалеты на каждом этаже, 2 душевых комнаты, медпункт, бытовая комната.

1.4. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.5. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий, проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.6. Распределение мест в общежитии между обучающимися производится воспитателями и комендантом общежития под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Списки на заселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

1.8. Со всеми обучающимися, заселенными в общежитие, заключается договор о взаимной ответственности (приложение 1) сроком на 1 год.

1.9. Срок действия Положения до принятия нового.

1.10. Основные термины Положения:

Общежитие – место временного проживания иногородних обучающихся на период обучения в техникуме.

Наниматель – физическое лицо, проживающее в общежитии техникума на основании договора о взаимной ответственности.

2. Основные условия предоставления жилых помещений

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии.

2.2. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.3. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета обучающихся.

2.5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета техникума.

2.7. Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитии техникума предоставляются в первоочередном порядке (без внесения платы за пользование жилым помещением):

- лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Порядок предоставления жилых помещений категориям обучающихся

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

3.2. На основании представленных документов директор техникума подписывает приказ о заселении в общежитие.

3.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора о взаимной ответственности.

4. Порядок продления договоров о взаимной ответственности обучающихся, проживающим в общежитии

4.1. По окончании учебного года обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

4.2. Воспитателями и комендантом общежития под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе составляются списки и выносятся рекомендации директору техникума о заключении договора о взаимной ответственности.

4.3. В случае досрочного выезда из общежития, договор о взаимной ответственности прекращается на основании заявления проживающего и дополнительного соглашения о расторжении договора. На основании этих документов производится перерасчет за период проживания в студенческом общежитии.

5. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся, зачисленным на первый курс техникума

5.1. Для получения места в общежитии обучающийся представляет в приемную комиссию техникума заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе подготавливает проект приказа о предоставлении жилых помещений обучающимся, зачисленным на первый курс техникума в установленном порядке и представляет его на подпись директору техникума.

5.3. С обучающимися, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор о взаимной ответственности. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора о взаимной ответственности.

5.4. Заявления от обучающихся, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются директором техникума в течение учебного года. Заселение производится при наличии свободных мест.

Договор о взаимной ответственности №

г. Реж

«__» _____ 2021 г.

ГАПОУ СО «Режевской политехникум», именуемый в дальнейшем "Учебное заведение", в лице директора Дрягиловой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "проживающий(ая)", действующий(ая) на основании паспорта гражданина РФ серия 6519 № 902048, выдан ГУ МВД России по Свердловской области от 28.06.2019г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Обязанности Учебного заведения

Учебное заведение предоставляет для Проживающего на период с «27» сентября 2021 года по «31 декабря» 2021 г. комнату № _____ общей площадью _____ м.кв. в студенческом общежитии, расположенном по адресу: Свердловская область, город Реж, улица Трудовая, дом 93 корпус 1.

Учебное заведение обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормам.
2. Предоставить в личное пользование Проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами для данного вида специализированного жилья (кровать, стол, стул, тумбочка, одеяло, матрас, подушка, постельные принадлежности).
3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона, поддерживать температурный режим в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
4. Обеспечить возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями, а именно: комнатами, отдыха, кухнями, сушилками, умывальными комнатами, туалетами и т.д., а также санитарными блоками.
5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития.
6. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней.
7. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию Проживающего громоздких личных вещей в камере хранения на период каникул. За сохранность документов и денег Проживающего, учебное заведение ответственности не несет.
8. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
9. Предоставлять право Проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой с установленной мощностью не более 2кВт (2000 Вт) на одну розетку.

2. Обязанности проживающего

Проживающий обязан:

1. Проживающий, прибывший для временного проживания в жилое помещение (общежитие) не являющееся его постоянным местом жительства, на срок свыше 90 дней, обязан не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к должностному лицу, ответственному за регистрацию для постановки на регистрационный учет по месту пребывания (паспортисту) ч.1 статьи 19.15 КоАП РФ.
2. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.
3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
5. Оплата за проживание в общежитии за месяц составляет 600 руб., вносится единовременно за период с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г. в размере _____ (_____) (в стоимость входит оплата найма жилого помещения и оплата коммунальных услуг). Оплата производится путем перечисления денежных средств через Банк на расчетный счет Учебного заведения, либо непосредственно в кассу Учебного заведения. Стоимость за проживание в общежитии устанавливается на основании приказа директора техникума.
6. Выполнять следующие правила проживания в общежитии:
 - 6.1. Вход в общежитие только по документам, удостоверяющим личность.
 - 6.2. Вход посторонних в общежитие запрещается, кроме близких родственников, при наличии паспорта гостя, данные которого заносятся в книгу посетителей.

6.3. В 21.00 все посторонние лица должны покинуть общежитие.

6.4. С 23.00 до 07.00 часов в общежитии запрещается:

- Громкий разговор;
- Громкие звуки музыки, радио, телевизора;
- Любые действия, мешающие режиму отдыха проживающих.

6.5. На период с 23.00 до 07.00 часов вход в общежитие закрывается.

6.6. В общежитии категорически запрещается:

- Распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, появление в нетрезвом и наркотическом состоянии;
- Хранение огнеопасных, взрывчатых и отравляющих веществ;
- Установка без разрешения администрации дополнительных электронагревательных приборов;
- Хулиганские действия, вымогательство;
- Курение в жилых комнатах;
- Проведение азартных игр;
- Предоставление ночлега посторонним лицам;
- Самовольное переселение из комнаты в комнату

7. Возмещать причиненный по вине Проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития в соответствии с действующим законодательством.

8. Производить уборку жилой комнаты, коридора, кухни, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

9. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования общежития.

10. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить комнату в общежитии, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение трех дней после издания приказа об отчислении, по окончании техникума – на следующий день после получения диплома. В случае досрочного выезда из общежития, договор о взаимной ответственности прекращается на основании заявления проживающего и дополнительного соглашения о расторжении договора. На основании этих документов производится перерасчет за период проживания в студенческом общежитии.

10. Проживающий обязан производить в комнате ремонт при выезде из общежития, в том числе и на период каникул. При выезде Проживающий обязан сдать комнату коменданту общежития в надлежащем состоянии.

3. Ответственность сторон

1. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть выселен из общежития с возмещением материального ущерба при наличии такового, в соответствии с действующим законодательством.

2. При выезде из общежития на период каникул, не сдав комнату коменданту, а также за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка общежития, Проживающий может быть выселен из общежития.

4. Заключительные положения

1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй – у Проживающего.

2. В случае возникновения споров по данному договору и жалоб проживающего они рассматриваются администрацией общежития, администрацией учебного заведения и советом студентов в присутствии проживающего.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учебное заведение:

ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
623750 г. Реж, ул. Ленина, 4
ИНН 6677008157/КПП
667701001
БИК 016577551
Ед. казначейский счет
401028/10645370000054
Уральское ГУ Банка России//
УФК по Свердловской области
г. Екатеринбург

Проживающий:

ФИО:
Паспорт:
Выдан:
Адрес регистрации:

тел:

_____ / _____

_____/С.А. Дрягилева