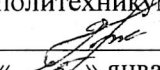


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Согласовано:
на заседании пед.совета
Протокол № 3
от «12» января 2024г.

Согласовано:
Студенческим советом
«21» декабря 2023г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
 С.А.Дрягилева
« 13 » января 2024г.

*Правила приема на обучение по образовательным
программам профессионального обучения
в ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»*

г. Реж, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессиональной подготовки в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Режевской политехникум" (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований Свердловской области.

1.3. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Свердловской области определяются в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Свердловской области определяется в соответствии с Порядком установления плана приема граждан по основным программам профессионального обучения, утверждёнными приказом министерства образования Свердловской области.

В 2024 году техникум осуществляет прием за счет средств бюджета Свердловской области **на очную форму обучения по следующим программам профессионального обучения: по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования**

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений					
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	1 год 10 месяцев	очная	Слесарь по ремонту автомобилей	10

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема в техникум на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся на сайте техникума. Техникум обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, официальный сайт техникума) rezhrpt.2015@mail.ru

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в Техникум;

перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

Свердловской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документом приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **17 июня 2024 года**.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2024 года**.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

А). Через операторов почтовой связи общего пользования, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных

документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

Б). В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы, направленные в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.4. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

А). Обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

- предоставить копию Заключения (обязательно) ПМПК (психолого-медицинская педагогическая комиссия) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (дата оформления текущего года);

- предоставить копию МСЭ (медико-социальная экспертиза) инвалидности (при наличии);

Б). Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием

указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.6. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.7.3. фотографии. 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающим;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения впервые;
- ознакомление со способами и сроком предоставления уведомления о намерении обучаться для организации зачисления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при представлении документов высылается результат рассмотрения пакета документов (направление расписки о приеме документов с указанием срока и способа представления поступающим уведомления о намерении обучаться для зачисления в техникум, возврат в связи предоставлением неполного комплекта документов, в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения и др.) Результат рассмотрения пакета документов направляется в течение суток с момента регистрации присланных документов.

4.11. По заявлению, поданного через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту, поступающий имеет право забрать

уведомление о намерении обучаться и другие документы. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающие представляют в приемную комиссию заявление о намерении обучаться и весь пакет документов, не позднее 15 августа 2024 г до 16 ч 00 мин.

5.2. По истечении сроков - директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на обучение издается 15.08.2024 г.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.