

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 ГАПОУ СО «Режевской политехникум»



Утверждаю:
 И.о. директора
 политехникума

3 А. Никитюк
 «01» апреля 2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум», Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых 	Март-апрель 2022	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогического работника/группы педагогических работников. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно май-июнь	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий, системный администратор