

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум», Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Режевской политехникум»» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Март-апрель 2022	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогического работника/группы педагогических работников. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)  В течение учебного года	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)  В течение учебного года	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий, наставники
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно май-июнь	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Шидловская Т.В. – заместитель директора по УПР, Председатели цикловых комиссий, системный администратор