

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрено:  
на заседании ЦК

Протокол № 9

от « 06 » 07 20 19 г.

Утверждаю  
директор

от « 06 » 07 20 19 г.  
С.А. Дрягилева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.03 ОСНОВЫ РЕКЛАМЫ**

по основной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (технический профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015 г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии):

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Лыжина Татьяна Анатольевна, преподаватель 1 кв. категория

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № 8 от «04» 07 20 19 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Рабочая программа дисциплины может использоваться для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы рекламы относится к общеобразовательному циклу, входящему в дополнительные дисциплины учебного плана.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: применять полученные знания в практической деятельности,

- разрабатывать и применять средства рекламы,
- планировать и организовывать рекламные мероприятия на предприятии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности предприятий;

- виды средств рекламы и эффективное их применение в предприятиях;
- методы и способы организации рекламы на предприятиях.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучаемого (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>34</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1 Введение</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность цели и задачи дисциплины.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, межпредметные связи курса. Понятие, задачи, и требования к рекламе.	2	1
<b>Тема 1.2 История рекламы</b>	2	История развития рекламы.	6	1
<b>Тема 1.3 Социально-психологические основы рекламы</b>	3	Социально-психологические основы рекламы. Процесс воздействия и восприятия рекламы	4	1
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование рекламы</b>	4	Правовое регулирование рекламной деятельности	4	1
	5	Самостоятельная работа: 1. Используя вырезки из печатной рекламы и рекламы в прессе – установить, какие функции выполняют данные рекламные средства» 2. Подготовить доклад на тему «История возникновения рекламы» 3. Изучение закона «о рекламе» 4. Оформление в рабочей тетради образцов рекламы не отвечающих требованиям закона о рекламе	12	2
	6	Практическое занятие: «Правовое регулирование рекламной деятельности»	4	2
<b>Раздел 2. Рекламные средства</b>			<b>32</b>	
	<b>Содержание</b>			
	1	Рекламное обращение – понятие, структура, основные стили рекламного обращения, цветовой спектр	2	
	2	Печатная и прямая почтовая реклама. Реклама в прессе.	12	

<b>Тема 2.1 Рекламные средства</b>	3	Самостоятельная работа: Оформить в рабочей тетради образцы видов наружной рекламы используемых в г.8 Реж.	8	2
	4	1.Практическое занятие: «Оформить подборку печатных рекламных средств» 2.Практическое занятие: «Оформить подборку средств рекламы в прессе»	10	2,3

		3.Практическое занятие: «Разработать образец рекламного объявления» 4.Практическое занятие: «Разработать макет наружной рекламы-билборда» 5.Практическое занятие: «Разработать макет оформления вывески»		
<b>Раздел 3. Организация рекламы на предприятии</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1 Внутрифирменная реклама</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Внутрифирменная реклама. Интерьер фирмы как средство рекламы.	8	1
	2	Самостоятельная работа: «Оформить в рабочей тетради виды оформления Внутрифирменных витрин в г.Реж»	8	2
	3	Практическое занятие: «Разработка эскиза оформления внутрифирменной витрины»	4	3
<b>Раздел 4. Рекламные мероприятия</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 4.1 Рекламные мероприятия</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Рекламная кампания: определение, цели, задачи	8	1
	2	Самостоятельная работа: «Разработать план проведения рекламной компании»	6	3
	3	1. Практическое занятие: «Расчет экономической эффективности проведенных рекламных мероприятий»	4	2
		Итого:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактический материал по дисциплине (картотека тестовых и практических заданий по разделам дисциплины);
- перечень практических заданий и методические рекомендации по их выполнению.

##### **Технические средства обучения:**

Мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Детелл Д., Линда Т., Учебник по рекламе М.: Юнити – Дана, 2015
2. Завьялов П.С., Демидов В.Е. Формула успеха: маркетинг. М., 2016
3. Медведева С.А., Левкина Е.В. Основы рекламы. Конспект лекций. Ростов н/Д: Феникс, 2017
4. Котлер Ф. Маркетинг и менеджмент СПб.: Питер, 2015
5. Песоцкий Е. Современная реклама. Теория и практика. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016
6. Серегина Т.К., Титкова Л.М. Реклама в бизнесе /Учебное пособие. - М.: Маркетинг, 2017
7. Ромат Е.В. Реклама в системе маркетинга. Учебное пособие. Харьков, 2014

##### **Дополнительные источники:**

1. Барышев А.Ф. Маркетинг 2015
2. Муратханова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг 2015
4. Гавриленко Н.И. Маркетинг 2016
5. Матюшенкова Н.Г. Маркетинг 2017
6. Муратханова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций 2015
7. Хапенков В.М. Сагинова О.В. Федюнин Д.В. Основы рекламной деятельности 2016

##### **Интернет-ресурсы:**

- Электронный ресурс «Менеджмент» <http://www.academia-moscow.ru>  
Электронный ресурс «Менеджмент» [http://www. ts – ru.com](http://www.ts-ru.com)  
Электронный ресурс «Менеджмент» [http://www. ecsocman. edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)  
Электронный ресурс «Менеджмент» [http://www. aup. ru /management/](http://www.aup.ru/management/)  
Электронный ресурс «Менеджмент» [http://www. dlastudenta. narod. ru /management/](http://www.dlastudenta.narod.ru/management/)

#### 3.3. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**С нарушением слуха**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**С нарушением зрения**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**С нарушением опорно-двигательного аппарата**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и (или) в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
разрабатывать и применять средства рекламы	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
планировать и организовывать рекламные мероприятия на предприятиях	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; выполнение творческой работы
<i>Освоенные знания:</i>	
цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности;	- Выступление на семинарском занятии - Тестовый контроль знаний
виды средств рекламы и эффективное их применение в предприятии;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
методы и способы организации рекламы на предприятии	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; выполнение творческой работы
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой(таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80-75	4	хорошо
70-50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студентов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Технический тест, направленный на оценку технических навыков.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия - направлена на оценку командного взаимодействия и ролей участников.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Тест, направленный на оценку практических навыков. Практическая работа, направленная на оценку практических навыков.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Оценка, направленная на взаимную оценку результатов подчиненных.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическая работа, направленная на оценку практических навыков.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Практическая работа, направленная на оценку практических навыков.</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников.</p>

