

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол № 9
от « 06 » 07 20 19 г.

Утверждаю:
Директор С.А. Дрягилева
от « 07 » 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД. 02 ТЕХНИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА

по основной образовательной программе среднего
профессионального образования по программе
подготовки квалифицированных
рабочих, служащих
(технический профиль)

Реж, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015 г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии):

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Рубцова С.А. преподаватель, высшая квалификационная категория.

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № 8 от «01» 07 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программеподготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии технического цикла :

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общеобразовательному циклу, входит в дополнительные дисциплины учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих социально-экономического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>10</i>
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме:	
II семестр в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	1. Дисциплина «Техника трудоустройства» её значение, задачи, содержание и связь с другими дисциплинами, понятие трудоустройства.	2	2
1. Функционирование рынка труда	2. Понятие рынка труда, спрос и предложение на рынке труда, сегментация рынка труда, государственное регулирование рынка труда, особенности российского рынка труда. Самостоятельная работа № 1	2 2	2
2. Роль и структура городского центра занятости	3. Функционирование центра занятости, организационная структура, состояние рынка труда г. Реж	2	2
3. Правила поиска работы	4. Моя роль на рынке труда. 5. Практическая работа № 1 Заполнение анкеты «Ищу работу»	2 2	2
4. Наём рабочей силы	6. Масштабы и методы найма рабочей силы. Факторы, влияющие на наём рабочей силы. Самостоятельная работа №2	2 2	2
5. Что помогает в поиске работы	7. Практическая работа № 2 Как правильно поставить цель. 8. Практическая работа № 3 Качества, которые помогают найти работу.	2 2	
6. Как и где найти работу	9. Сбор информации, составление резюме, задействие всех и все. Подготовка к собеседованию.	2	2
7. Структура и основные требования к резюме	10. Практическая работа №4 Оформление резюме.	2	
8. Подготовка к собеседованию	11. Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию Самостоятельная работа №3	2 5	2
9. Телефонный разговор	12. Техника ведения телефонного разговора	2	2
10. Рабочая документация при трудоустройстве	13. Документы необходимые для приёма на работу: паспорт, документ об образовании, военный билет, ИНН, страховое свидетельство. Основание для приёма на работу. 14. Практическая работа № 5 Составление заявления и трудового договора.	2 2	2
11. Путь к успешному трудоустройству	15. Советы приступающим к новой работе, что необходимо выяснить, получив приглашение на работу, 10 заповедей, как не вылететь с работы. Самостоятельная работа №4.	2 7	2
	16. Дифференцированный зачёт.	2	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета - кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул).

Технические средства обучения: ПК, демонстрационный мультимедийный комплекс

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской - не предусмотрено по учебной программе.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории - не предусмотрено по учебной программе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Информационные материалы центра занятости

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. «Экономическая теория, Ростов – на – Дону «Феникс», 2015
 2. Курс экономической теории: Учебник/ Под.ред. Чепурина М.Н., Киселёва Е.А. – Киров: АСА, 2015
 3. Пястолов С.М. Экономическая теория, ОИЦ «Академия», 2016
 4. Слагода В.Г. Основы экономической теории «Форум», 2015. Куликов Л.М. Основы Экономической теории «Финансы и статистика», 2016_
 6. Тальнишных Т.Г. Основы экономической теории, ОИЦ «Академия», 2017
 7. Экономика: учебник / под.ред. Булатова А.С. М.: ЮРИСТ, 2016
-

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего экономического образования, с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года

3.4 Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования,

утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины УД.02 Техника трудоустройства проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Знания: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.</p> <p>Умения: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.</p>	<p>Тестовый контроль, устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме написания и защиты реферата</p> <p><u>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</u></p>

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	- проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>экспертное наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- рациональное планирование и организация деятельности по изучению вопросов по образовательной программе; - своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - осуществление поиска дополнительной информации	<i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>экспертное наблюдение и оценка выполнения домашних заданий</i>
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития.	<i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>решение ситуативных задач, тестирование.</i>

<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- демонстрация способности взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка выполненных работ</i></p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность</p>	<p>- проявление ответственности за выполненную свою работу; - демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p><i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач,</i></p>