

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевский политехникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Режевский политехникум»

С.А.Дрягилова

2020 г.

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации

*по программе подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*

Одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» сентября 2020г.

Согласовано:

Начальник юридического отдела Союза
Автотранспортных предпринимателей
Свердловской области В.В. Колесников

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от «14» сентября 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Цикловой комиссии
Протокол № 1 от «16» сентября 2020г.

Реж. 2020

РАЗРАБОТАНО:

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по программе подготовки специалистов среднего звена *40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»* рабочей группой в составе:

Киселева Марина Николаевна, ПЦК_____

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)	
1.	АТТЕСТАЦИИ	6
	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ	
2.	КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
3.	(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
	№1 Отзыв руководителя ВКР	19
	№2 Критерии оценки выполнения дипломной работы	20
	№3 Рецензия	22
	№4 Заявление студента о закреплении темы ВКР	23
	№5 Заявление студента о согласовании темы ВКР	24
	№6 Титульный лист ВКР	25
	№7 Лист задания ВКР	26
	№8 Оценочный лист защиты дипломной работы	27
	№9 Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 31.01.2014г. № 74;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Режевского политехникума».

Целью государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка освоения профессиональных компетенций;
- оценка сформированности общих компетенций выпускников.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Общие компетенции выпускника	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
всего - **6 недель**, в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы - **4 недели**,
защита выпускной квалификационной работы – **2 недели**.

1.3. Сроки проведения выпускной квалификационной работы определяются рабочим учебным планом по ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Срок защиты выпускной квалификационной работы июнь 2020 года.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, **доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Общее руководство выполнения ВКР осуществляется заместителем директора по учебной работе. Приказом директора техникума назначаются руководители из числа преподавателей техникума или специалистов организаций. Каждому руководителю дипломного проекта прикрепляется не более 8-10 студентов.

2.2. Практическое руководство со стороны руководителя включает:

- разработка индивидуальных заданий (форма листа задания - Приложение 7);
- консультирование в соответствии с расписанием студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль ритмичности работы студента над проектом, проверка правильности и рациональности его решений, расчетов, правильности оформления материалов проекта в соответствии с требованиями стандартов,
- направление деятельности студента на достижение рациональных, оптимальных результатов в решении главных задач и вопросов технологии, проектирования;
- стимулирует самостоятельность в работе студента, следит за правильностью организации и методики его работы;
- информирует руководителя цикловой комиссии и администрацию о степени готовности дипломной работы.

По окончании проектирования руководитель ВКР представляет отзыв о работе студента на бланке установленного образца (Приложение 1) В отзыве оценивается степень соответствия выполненного проекта заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломную работу по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломной работы студентов (Приложение 2).

2.3. Кроме основного руководителя дипломной работы **назначаются консультанты** по отдельным частям (эмпирическая часть – для консультирования и оформления статистического и сравнительного анализов исследования при помощи рисунков и таблиц, нормоконтроль).

Практическое участие со стороны консультанта включает:

- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов дипломной работы;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала;
- проверка представленного материала по окончании работы над дипломным проектом.

2.4. В течение первой недели работы над дипломной работой студент совместно с руководителем **составляет график** его выполнения с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Дипломные работы выполняются студентами с использованием результатов преддипломной практики. В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о содержании и объеме выполненной работы. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает задание и передает его вместе с письменным отзывом заведующей отделением не позднее, чем за две недели до защиты для проведения процедуры рецензирования.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных

работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора. Рецензия должна содержать оценку за дипломную работу по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломной работы (Приложение 2).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Работа сдается заместителю директора не позднее 2 дней до процедуры ГИА для ознакомления с ДР. Заместитель директора подписывает титульный лист и допускает студента к защите.

2.5 Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры (дипломных работ)	октябрь 2020	Зам. директора по УР, руководители ЦК, работодатели
2.	Подбор руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК	Ноябрь 2020	Зам. директора по УР
3.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК	Ноябрь 2020- Май 2021	Зам. директора по УР
4.	Проведение собрания в группе, родительского собрания «О программе ГИА выпускников 2021 г.»	Декабрь 2020	Зам. директора по УР, кураторы групп
5.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: – Разработка индивидуальной тематики дипломных работ; – Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; – Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ДР; – Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора; – Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ДР	Декабрь 2020 –январь 2021	Зам. директора по УР, руководители ДР
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ДР у руководителей ДР.	Март 2021	Руководители ДР, зам. директора по УР
7.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Март 2021	Руководители ЦК
8.	Проведение заседания педагогического совета о	июнь 2021	Зам. директора по

	допуске выпускников к ГИА		УР
9.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА)	Апрель-июнь 2021	Зам. директора по УР
10.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	Март – май 2021 по графику	руководители ДР, консультант
11.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май – июнь 2021	Зам. директора по УР
12.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ДР, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы».	Май - Июнь 2021	Зам. директора по УР
13.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ (Рецензирования)	Июнь 2021 по графику	Зам. директора по УР
14.	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ»	Июнь 2021	Зам. директора по УР
15.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2021 по графику	Зам. директора по УР, секретарь ГЭК

2.6. Содержание государственной итоговой аттестации

2.6.1. Тематика дипломных работ

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по ППССЗ 40.02.01. Право и организация социального обеспечения устанавливается тематика дипломных работ на основе модульного обучения – по направлению «Правовая организация социального обеспечения на предприятиях, а также деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Тематика дипломных работ соответствует ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Тематика дипломных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем (форма заявлений – приложение № 4,5). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню развития правового регулирования в России, передовым формам организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

– создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в правовую и производственную сферу;

– быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе*
ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»		
1	Обеспечение реализации пенсионной реформы 2018 года в России.	ВПД.01- ПМ 01
2	Обеспечение реализации эффективной системы социальной защиты работников предприятия с учетом регионального аспекта.	ВПД.01- ПМ 01
3	Обеспечение реализации прав многодетных семей на меры социальной поддержки с учетом регионального аспекта.	ВПД.01- ПМ 01
4	Обеспечение реализации трудовых прав в сфере социального обеспечения. Коллективные договоры.	ВПД.01- ПМ 01
5	Обеспечение реализации социальных прав граждан при прекращении трудовых правоотношений.	ВПД.01- ПМ 01
6	Обеспечение реализации прав безработных граждан на социальную защиту с учетом регионального аспекта.	ВПД.01- ПМ 01
7	Обеспечение реализации социальными правами иностранных работников в России.	ВПД.01- ПМ 01
8	Обеспечение реализации комфортных и гуманных условий для заключенных в Российской Федерации.	ВПД.01- ПМ 01
9	Обеспечение реализации социальных прав лиц пожилого возраста в России.	ВПД.01- ПМ 01
10	Обеспечение реализации прав граждан на пособия в системе социального страхования.	ВПД.01- ПМ 01
11	Обеспечение реализации прав граждан на усыновление как приоритетной формы устройства детей.	ВПД.01- ПМ 01
ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		
12	Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения специалистов социальной сферы.	ВПД.02 - ПМ 02
13	Организационное обеспечение социальной защиты детей – сирот.	ВПД.02 - ПМ 02
14	Организационное обеспечение и правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.	ВПД.02 - ПМ 02
15	Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения сотрудников прокуратуры.	ВПД.02 - ПМ 02
16	Организационное обеспечение правовых аспектов	ВПД.02 - ПМ 02

	судебной практики по социальным спорам.	
17	Организационное обеспечение дисциплинарной ответственности специалистов в системе социального обеспечения.	ВПД.02 - ПМ 02
18	Организационное обеспечение толерантности как правовой категории среди сотрудников социальной сферы.	ВПД.02 - ПМ 02
19	Организационное обеспечение взаимодействия субъектов системы профилактики как одной из сторон семейных споров.	ВПД.02 - ПМ 02
20	Организационное обеспечение прав граждан на защиту от правонарушений, связанных с незаконными действиями в отношении персональных данных.	ВПД.02 - ПМ 02
21	Организационное социально-правовое обеспечение защиты новорожденных детей.	ВПД.02 - ПМ 02
22	Организационное обеспечение правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.	ВПД.02- ПМ 02
23	Организационное обеспечение правовой ответственности за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.	ВПД.02 - ПМ 02
24	Организационное обеспечение правового регулирования пенсионного обеспечения мировых судей.	ВПД.02 - ПМ 02
25	Организационное обеспечение права граждан на составление завещания.	ВПД.02 - ПМ 02
26	Организационное социально-правовое обеспечение права граждан на ипотеку как способ исполнения обязательств.	ВПД.02 - ПМ 02
27	Организационное обеспечение развития социально-правового института опеки и попечительства в России.	ВПД.02 - ПМ 02
28	Организационное обеспечение развития социально-правового статуса гражданина в России.	ВПД.02 - ПМ 02
29	Организационное обеспечение российского права граждан на имя, чести и деловой репутации.	ВПД.02 – ПМ 02
30	Организационное обеспечение социально-правового регулирования опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.	ВПД.02 – ПМ 02
31	Организационное обеспечение судебной защиты социальных прав граждан в России.	ВПД.02 – ПМ 02
32	Организационное обеспечение страхования жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.	ВПД.02 – ПМ 02
33	Организационное обеспечение реализации социальных прав граждан и разрешение споров в сфере социального обеспечения Российской Федерации.	ВПД.02 – ПМ 02
34	Организационное обеспечение приемных семей как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	ВПД.02 – ПМ 02

35	Организационное правовое обеспечение и реализация социальных программ с лицами, подверженных различными рода зависимостями.	ВПД.02 – ПМ 02
36	Организационное обеспечение и реализация социально-правовой работы с несовершеннолетними правонарушителями.	ВПД.02 – ПМ 02

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

2.6.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы.

Структура дипломной работы:

- Титульный лист (Приложение 6)
- Лист – задание (Приложение 7)
- Отзыв (Приложение 1)
- Рецензия (Приложение 3)
- Содержание дипломной работы:
 - а) введение;
 - б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая),
 - в) заключение;
 - г) список источников информации;
 - д) приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц печатного текста.

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки. Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы изложены в Приложении №9.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяется объект исследования и предмет исследования.

При работе над теоретической частью определяются круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор и методология используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимание студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях изменений правовой нормативной базы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, перспективы развития и практическое применение на производстве, организации, учреждения.

Приложение включает в себя: графики, диаграммы, таблицы, статистические данные, фотографии, технические документы

2.6.3 Защита выпускных квалификационных работ. Допуск к защите дипломных работ

Открытая защита дипломных проектов осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций.

Студент может быть не допущен к защите дипломного проекта в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при несоблюдении календарного графика подготовки дипломной работы;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ДР студент предоставляет заместителю директора техникума следующие документы:

- отзыв руководителя ДР с оценкой (форма отзыва – приложение № 1 к настоящей Программе);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – приложение № 3 к настоящей Программе).

Руководитель ДР, рецензент, консультанты по отдельным частям ДР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДР подписями на титульном листе пояснительной записки ДР. Заместитель директора техникума делает запись о допуске студента к защите ДР также на титульном листе пояснительной записки ДР (форма титульного листа ДР – приложение № 6 к настоящей Программе).

Допуск выпускника к защите ДР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума. Защита ДР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в июне 2017 года.

Продолжительность одного заседания не более 6 часов. На защиту студентом ДР отводится до 45 минут. Процедура защиты ДР включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ДР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает:
- полное наименование темы дипломного проекта и обоснование его актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
- анализ результатов теоретической и эмпирической части исследования;

- перспективы развития и возможности применения проектируемого варианта на практике.
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ДР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания (приложения № 8 к настоящей Программе). Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ДР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ДР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ДР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

2.6.4. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее ФОС для ГИА) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловых комиссий и согласовываются с представителями работодателя. Комплект оценочных средств включает в себя следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценочный лист ГИА по оценке уровня образованности выпускника при защите выпускной квалификационной работы выпускников;
- протокол ГИА.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР определяется исходя из количества набранных баллов согласно оценочному листу:

- 24-22 баллов-«5»-«отлично»,
- 21-17 баллов- «4»-«хорошо»,
- 16-13 баллов-«3»-«удовлетворительно»,
- 12 и менее баллов- «2»- «неудовлетворительно».

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания (приложения № 8 к настоящей Программе).

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ДР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ДР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ДР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в библиотеке и учебных кабинетах ГАПОУ СО «Режевской политехникум» № 1, № 28, №33, №27, находящихся по адресу: г. Реж, улица Ленина, 4

Оборудование кабинетов:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ДР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение;
- библиотечный фонд.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет №28 ГАПОУ СО «Режевской политехникум», по адресу: г. Реж, улица Ленина, 4. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников» Режевской политехникум, на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ директора об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- Приказ директора о закреплении тематики дипломных работ по специальности;
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Приказы директора о допуске студентов к защите ДР;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ДР и рецензией установленной формы.

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

3.3.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3.3.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников» Режевской политехникум устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ДР) – дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в отрасли социальной политики и юриспруденции, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ДР, из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в отрасли права и социального обеспечения;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в отрасли социальной политики и юриспруденции, базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника техникума и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора техникума. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ДР также утверждаются приказом директора техникума.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

ОТЗЫВ

на дипломную работу
студента специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
группы ПС 3 форма обучения - очная, дневная

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему:

_____ (наименование темы)

ДР включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Комплект работы на _____ на _____ листах,
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах

Дипломная работа выполнен (а) _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ДР _____

(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений; степень использования при разработке достижений отрасли общественного питания, производства кулинарной продукции, экономических показателей)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента, проявленные в ходе выполнения ДР _____

(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др),.

Комплект документов (другой документации).....

Достоинством (вами) работы является (ются):

1.....

К недостаткам ДР можно отнести:

1.....

В ходе выполнения ДР студент продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией и другими источниками информации.

В целом ДР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель дипломной работы:

_____ (квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 2021 г.

(подпись)

(ФИО)

**Критерии оценки выполнения дипломной работы студентов специальности
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

Оценка	Параметры оценивания: знания, умения
«5»	<p>1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) носит проблемно-исследовательский характер. Содержит проявление устойчивого интереса к новшествам современной юридической профессии, ее разновидностям.</p> <p>2. ВКР свидетельствует об усвоенных теоретических и практических знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей в полном объеме.</p> <p>3. ВКР содержит подробный сбор информации и анализ практического опыта на производстве, организации, учреждения согласно определенным предмету и объекту исследования, цели и поставленным задачам.</p> <p>4. ВКР соответствует требованиям профессиональных стандартов, представляет нормативно-правовую документацию и НПА, на основе изменений и дополнений.</p> <p>5. ВКР определяет пути решения исследуемой проблемы, генерирует необычные, оригинальные идеи и предложения по социально-правовому развитию и совершенствованию организаций, учреждений, предприятий в данном направлении.</p> <p><i>ВКР демонстрирует:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание социальной значимости специальности для развития городских корпораций (предприятий, организаций, учреждения) и региона в целом; – умение решать профессиональные проблемы и анализировать правовые ситуации, вести поиск правовой информации при помощи информационно-правовых систем; – планирование и организацию профессиональной деятельности в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда; – проявление усвоенных общих и профессиональных компетенций в полном объеме.
«4»	<p>1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) носит проблемно-исследовательский характер. Содержит проявление интереса к новшествам современной юридической профессии, ее разновидностям.</p> <p>2. ВКР свидетельствует об усвоенных теоретических и практических знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.</p> <p>3. ВКР содержит недостаточный сбор информации и анализ практического опыта на производстве, организации, учреждения согласно определенным предмету и объекту исследования, цели и поставленным задачам.</p> <p>4. ВКР соответствует требованиям профессиональных стандартов, представляет нормативно-правовую документацию и НПА.</p> <p>5. ВКР определяет пути решения исследуемой проблемы и предложения по социально-правовому развитию и совершенствованию организаций, учреждений, предприятий в данном направлении.</p> <p><i>ВКР демонстрирует:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание социальной значимости специальности для развития городских

	<p>корпораций (предприятий, организаций, учреждения) и региона в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение решать профессиональные проблемы и анализировать правовые ситуации, вести поиск правовой информации при помощи информационно-правовых систем; – планирование и организацию профессиональной деятельности в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда; – проявление слабых и сильных сторон освоенных общих и профессиональных компетенций.
«3»	<p>1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) носит проблемный характер.</p> <p>2. ВКР свидетельствует о поверхностных теоретических и практических знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.</p> <p>3. ВКР содержит недостаточный сбор информации и анализ практического опыта на производстве, организации, учреждения согласно определенным предмету и объекту исследования, цели и поставленным задачам.</p> <p>4. ВКР соответствует требованиям профессиональных стандартов, но представляет устаревшую нормативно-правовую документацию и НПА.</p> <p>5. ВКР не содержит пути решения исследуемой проблемы и предложения по социально-правовому развитию и совершенствованию организаций, учреждений, предприятий в данном направлении.</p> <p><i>ВКР демонстрирует:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание социальной значимости специальности для развития городских корпораций (предприятий, организаций, учреждения) и региона в целом; – решает профессиональные проблемы и анализирует правовые ситуации при помощи тьютора или наводящих вопросов, поиск правовой информации при помощи информационно-правовых систем затруднителен; – планирование и организацию профессиональной деятельности в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда; – проявление больше слабых сторон освоенных общих и профессиональных компетенций.
«2»	<p>1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) не свидетельствует об усвоенных знаниях общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме.</p> <p>2. Не осуществил сбор необходимой информации и анализ практического опыта на производстве, организации, учреждения согласно определенным предмету и объекту исследования, цели и поставленным задачам.</p> <p>3. ВКР не соответствует требованиям профессиональных стандартов, представляет устаревшую нормативно-правовую документацию и НПА.</p> <p>4. ВКР не содержит пути решения исследуемой проблемы и предложения по социально-правовому развитию и совершенствованию организаций, учреждений, предприятий в данном направлении.</p> <p>5. Проявляет не освоение общих и профессиональных компетенций.</p>

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу
студента специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
группы ПС -3 - форма обучения - очная

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(наименование темы)

ДР включает:

– Введение, основную часть, заключение, список использованных источников на _____
листах;

– Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

(Оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых
решений; степень использования при разработке достижений науки, техники,
производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая
значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления.

Достоинством (вами) ДР является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В целом ВКР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

(квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Рецензия должна обязательно включать:

– Соответствие выполненной работы заданию;

– Характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений
науки и техники в отрасли общественного питания, инновации производства и
экономическое обоснование принятых в работе решений;

– Отзыв о дипломной работе в целом, о возможности внедрения работы в практику.

Приложение № 4
к программе ГИА

Директору ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»
С.А. Дрягиловой
студента __ курса _____ формы
обучения специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения
группы № _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*О закреплении темы
выпускной квалификационной работы*

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2019-2020 учебного года прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, утвержденную приказом директора ГАПОУ СО «Режевской политехникум» № __ от «__» _____ 202__ г.:

Тема № _____
(наименование темы)

(подпись студента) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г

Директору ГАПОУ СО
«Режевской политехникум»
С.А. Дрягилевой
студента __ курса _____ формы
обучения специальности 40.02.01.
Право и организация социального
обеспечения
группы № ____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласовании темы
выпускной квалификационной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2019-2020 учебного года прошу согласовать и закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, согласованную с

(наименование организации – работодателя)

Наименование темы:

(наименование темы)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г

МП

(подпись студента) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г

Форма титульного листа ВКР

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»

Программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Тема: Организационное обеспечение правового института
консультирования граждан в сфере социального обеспечения с
учетом регионального аспекта**

Выполнил студент группы № ПС 3	_____ / <u>Колтышев Е.С.</u> (подпись) (ФИО)
Руководитель работы	_____ / <u>Киселева М.Н.</u> (подпись) (ФИО)
Консультант	_____ / <u>Хохлова С.И.</u> (подпись) (ФИО)
Консультант	_____ / <u>Ворончихина К.А.</u> (подпись) (ФИО)
Нормоконтролер	_____ / <u>Шидловская Т.В.</u> (подпись) (ФИО)
Рецензент	_____ / <u>Федоровских Т.П.</u> (подпись) (ФИО)

Допущен к защите « ____ » _____ 202__ г.

г.Реж, 2021

«Утверждаю»

Зам. директора по УПР

«_____» _____ 2021 г.

задание на дипломную работу

Студенту 3 курса ПС 3 группы, ППССЗ «Право и организация социального обеспечения»

фамилия, имя, отчество: _____

Тема выпускной квалификационной работы: «_____».

Законченная ВКР должна состоять из: введения, основной части (теоретический и эмпирический анализ), заключения, списка использованных источников.

Социологический анализ, статистический и сравнительный анализы исследования дипломной работы оформляются на основе требований оформления дипломной работы, согласно специфики специальности.

Теоретическая и эмпирическая части дипломной работы должны быть набраны на компьютере на одной стороне листа. Каждый раздел ВКР следует излагать с новой строки, в заключении разделов содержать выводы исследования. Объем ВКР в целом не должен превышать при печатном тексте более 50 страниц, шрифт 14 (без приложений).

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

1) Теоретический анализ исследования:

- *История развития нормативно-правовой базы в социальном обеспечении России;*
- *Сравнительный анализ совершенствования НПА в социальном обеспечении в современной России;*
- *Современные подходы в изучении социального обеспечения в России и за рубежом.*

2) Эмпирический анализ исследования:

- *Проведение социологического, статистического и сравнительного анализов в по вопросам социального обеспечения и пенсионной сферы на федеральном, областном и местном уровнях;*
- *Предложения по совершенствованию правового регулирования по вопросам социального и пенсионного обеспечения на федеральном, областном и местном уровнях;*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «_____» _____ 2021 г.

Срок окончания ВКР «_____» _____ 2021 г.

Форма сводной ведомости оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на ГИА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Сводная ведомость оценки сформированности компетенции
выпускников 20 ____ года, группа № ____, форма обучения _____

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Показатели оценки выполнения ВКР			Общие компетенции						Профессиональные компетенции				Общий балл защиты ВКР на ГИА	Итоговая оценка
		Отзыв на выпускную квалификационную работу	Оценка рецензента	Представление портфолио	Последовательное, четкое изложение материала, соответствие выступления регламенту, владение профессиональной терминологией (ОК 2, ОК 8)	Умеет обобщать правовые знания, анализирует полученные данные, решает профессиональные задачи (ОК 3, ОК 4, ОК 7)	Ориентируется в нововведениях и изменениях в профессиональной деятельности (ОК 1, ОК 9)	Грамотно использует ИКТ при предъявлении результатов деятельности (ОК 5)	Осуществляет профессиональные коммуникации в процессе собеседования с членами ГЭК. Эмоциональность изложения, культура речи, соблюдение этических норм, приятный внешний вид (ОК 6, ОК 10, ОК 11)	Осуществляет профессиональное толкование НПА в сфере пенсионного и социального обеспечения (ПК 1.1)	Владеет техникой и приемами консультирования граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного и социального обеспечения (ПК 1.6)	Применяет психолого-правовые знания для выявления граждан, нуждающихся в социальной защите (ПК 2.2)	Проектирует социально-правовую работу с учетом должности и деятельности предприятия, учреждения, организации (ПК 2.3)			
1.		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2			
2.																

Председатель ГАК _____

(подпись) (ФИО)

Члены ГАК _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь ГАК _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Система оценивания-3-х балльная:

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен не в полном объеме; 2 балла - признак проявлен полностью.

Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу;

0 баллов - оценка «неудовлетворительно»; 1 балл)- оценка «удовлетворительно» и оценка «хорошо»», 2 балла – «отлично»

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

24-22 баллов-«5»-«отлично»,

21-17 баллов- «4»-«хорошо»,

16-13 баллов-«3»-«удовлетворительно»,

12 и менее баллов- «2»- «неудовлетворительно».

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка
90%-100%	24-22 балла	5 отлично
75%-89%	21-17-баллов	4 хорошо
65%-74%	16-13 баллов	3 удовлетворительно
Менее 65%	12 и менее баллов	2 неудовлетворительно

Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа набирается на компьютере и печатается на стандартных листах (формат А 4) без рамки с полями.

Лист должен содержать 28-30 строк, включая сноски. Каждая страница имеет поля: левое 30 мм, верхнее и нижнее 20 мм, правое 15 мм.

Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) мм: шрифт – Times New Roman, интервал – полуторный, размер шрифта – 14, величина абзацного отступа 1,25 мм.

Полужирный шрифт и подчеркивание не применяются.

Написание текста должно быть чётким, качественным. Описки и графические неточности, обнаруженные в тексте, могут быть исправлены после аккуратной подчистки или закрашиванием белой краской. Наклейки не допускаются.

Перечень и правила допускаемых сокращений слов установлены в ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12.

Если в дипломной работе принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, который располагается на следующей странице за структурным элементом СОДЕРЖАНИЕ.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 45-50 страниц компьютерного текста.

2 ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА

Текст дипломной работы должен отвечать следующим формальным требованиям:

- четкость структуры;

- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

При написании текста работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (т. е. разговорную форму употребляемых терминов и понятий);

2) различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Текст работы должен быть четким, кратким, полностью отвечать всем пунктам задания, не допускать различных толкований. В тексте не допускаются сокращения (только общепринятые ед. изм.).

- в середине предложений – «см.», «т. е.»;
- в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;
- при фамилии или названии учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д-р техн. наук Иванов К.М.; канд. физ.-мат. наук Петров Ю.С.; чл.-кор. АН РФ; проф. СГГА; акад. Смирнов; доц. Семенов; ст. (мл.) науч. сотр. СГГА;
- при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, с. 5, 2016 г.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначение, установленные в ГОСТ 8.417.

Интервалы чисел в тексте записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «от и до... включительно»), если после чисел указана единица

физической величины или числа представляют безразмерные коэффициенты, или через тире, если числа представляют порядковые номера.

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или – фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

Использование цитат требует соблюдения правил, включающих как общие требования к цитатному материалу, так и указания на те или иные особенности его оформления. К общим требованиям нужно отнести следующие:

– цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Недопустим пропуск слов, предложений или абзацев без указания на то, что такой пропуск делается (такие пропуски обычно обозначаются отточием). Недопустима замена слов, так как замена всего одного слова даже очень близким ему синонимом может существенно изменить смысл высказывания. Должны сохраняться все особенности авторских написаний, так как изменение таких написаний приводит к искажению смысла высказывания, стиля авторского изложения (исправляются слова, написанные по старой орфографии, а также опечатки);

– цитирование должно быть полным;

– нельзя объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника (хотя эти выдержки могут быть и логически связанными, и однородными по материалу). Каждая такая выдержка должна оформляться как отдельная цитата;

– все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник. Это позволяет при необходимости проверить правильность цитирования, повышает ответственность автора за точность цитирования.

В тексте дипломных работ могут использоваться следующие виды ссылок:

– ссылки на структурные элементы дипломной работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

– ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок:

1. внутритекстовые с использованием квадратных скобок;
2. подстрочные внизу страницы, под строками основного текста.

Ссылки на определенный фрагмент документа требуют обязательного указания страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей рассматриваемый фрагмент. Например: [2, с.10]. Страховая пенсия – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицом...¹.

3 ВОПРОСЫ НУМЕРАЦИИ

Страницы ДР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номера страниц проставляются в низу по середине листа. Первой страницей является титульный лист, второй – задание на выполнение дипломной работы, третьей – содержание, на них номер страницы не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ, размещенные в тексте ДР, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы разбиваются на подразделы и при необходимости на пункты. Заголовки разделов записывают прописными (заглавными) буквами с расстоянием до следующего текста 10 мм (2 пробела).

Заголовки подразделов записывают с абзаца, строчными буквами, первая прописная. Точку в конце заголовков не ставят, а также перенос слов и подчеркивание не допускаются.

Каждый раздел начинается на новом листе. Подразделы допускается продолжать после предыдущего.

¹ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации»

Разделы, подразделы, пункты, подпункты основной части работы нумеруют арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах работы.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой, например, 1.1, в конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки подразделов следует начинать печатать с абзацного отступа с прописной буквы, вразрядку на 1.1 пункт, не подчеркивая, без точки в конце.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённых точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.1, 1.1.2, и печатается с абзацного отступа. Пункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа. Свободная строка между заголовком пункта и последующим текстом не оставляется. Если пункт делится на подпункты, то не должно быть текста между ними.

Подпункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа. Свободная строка между заголовком подпункта и последующего текста не оставляется. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок подраздела, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы, например:

1) экономическая функция социального обеспечения отражает основные его задачи:

– замещение заработка (дохода) связанного с трудом, тем лицам, которые его утратили в силу возможных жизненных обстоятельств; и т.д.

4 ФОРМУЛЫ И ЕДИНИЦЫ ВЕЛИЧИН

В формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Символы и числовые коэффициенты, входящие в формулы, расшифровывают слева направо непосредственно под формулой. Каждый символ пишут с новой строки (или сплошной строкой) и после запятой указывают размерность; символы разделяют точкой с запятой. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия после него. После формулы, записанной в общем виде, в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результаты вычисления с обязательным указанием размерности полученной величины.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всего документа. Цифры заключают в круглые скобки и записывают с правой стороны листа на уровне формулы. Ссылки на формулу приводят в тексте с указанием ее порядкового номера, например, «... по формуле (1) или (4.1.)» (первой формуле четвертого раздела) определяется размер страховой части пенсии:

$$СЧ = ПК / Т + Б, \quad (1)$$

где

СЧ — страховая часть трудовой пенсии по старости;

ПК — сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица;

Т — количество месяцев ожидаемого периода выплаты трудовой пенсии по старости, применяемого для расчета страховой части указанной пенсии.

Б — фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости.

Формулы, помещённые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

5 ИЛЛЮСТРАЦИИ

Для придания наглядности материалу в работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунки, графики). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстраций. Все иллюстрирующие материалы (рисунки, чертежи, графики, схемы и т. п.) называют рисунками и обозначают Рисунок и нумеруют в пределах работы сквозной нумерацией. Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте, например «...на рисунке 1» показаны функции социального обеспечения:

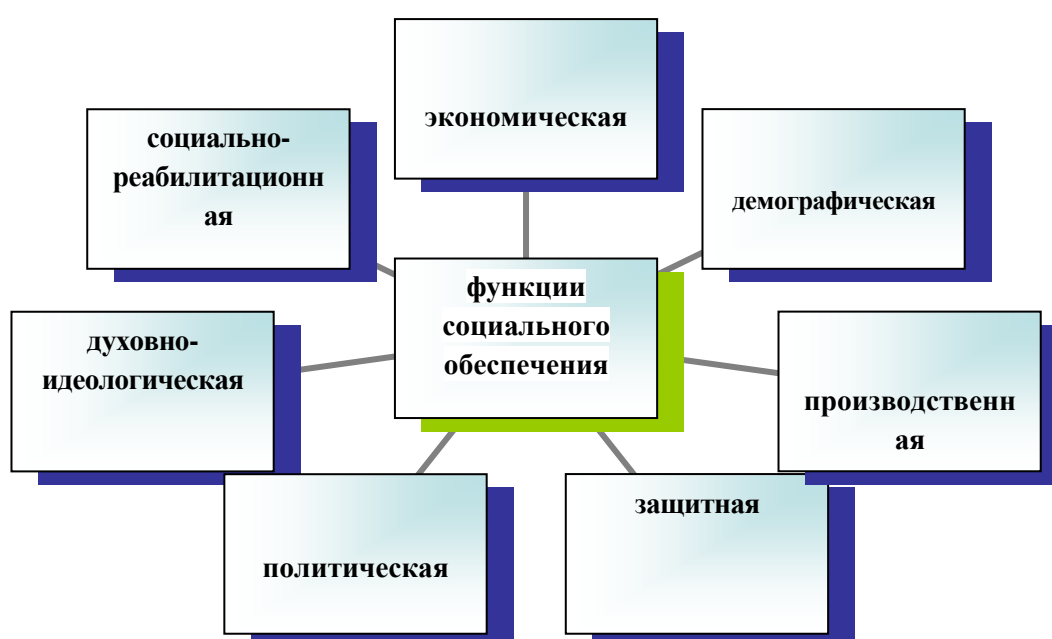


Рисунок 1 – Функции социального обеспечения

6 ТАБЛИЦЫ

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

– каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающее ее содержание.

– таблицы нумеруют сквозной нумерацией (1,2,3, и т.д.) или в пределах раздела, к которому относится таблица, где сначала указывается

номер раздела, а после точки обозначается порядковый номер таблицы, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Заголовок помещают над таблицей.

– таблицу помещают сразу после упоминания о ней в тексте, таблицы в зависимости от их размера помещают после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости в приложении;

– на все таблицы в тексте дипломной работы (проекта) должны быть ссылки, например «... в таблице 1 приведены размеры пособий по социальному страхованию».

Таблица 1- Размеры пособий по социальному страхованию

Наименование	2014 год		2015 год	
	ФЗ	Свердловская обл.	ФЗ	Свердловская обл.
1	2	3	4	5
1. По беременности и родам при ликвидации и прекращении деятельности	515,33	592,63	543,67	625,22

– цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то ставят знак тире;

– округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

– таблицу помещают так, чтобы ее можно было читать без поворота работы, или повернув ее по часовой стрелке.

– если таблица не помещается на листе, допускается переносить ее на второй лист и заголовок, например:

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
3. При рождении ребенка	13741,99	15803,29	14497,8	16672,47

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК и т.д.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.