

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»

Принято
Советом техникума
Протокол № 5 от «16» декаб. 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
С. А. Дрягилева
2019 г.

Согласовано
Студенческим советом
«12» декаб. 2019 г.



ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ РЕЖЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИКУМА

2019 г.

Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум» (далее образовательное учреждение/ОУ) и определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС);
- Рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968».

1.2 В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности, итоговая аттестация выпускников государственных учреждений, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы независимо от форм получения образования.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.5 Итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ

(далее ОПОП), является государственной итоговой аттестацией (далее ГИА).

1.6 ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.7 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения ГИА по каждой ОПОП в соответствии с настоящим Порядком.

1.8 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в том числе содержанию образовательных программ, их обеспечению и технологии реализации.

1.9 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемыми образовательным учреждением на основе требований ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП по конкретным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Состав государственной итоговой аттестации

2.1 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий(их) в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Формами государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный (е) экзамен(ы).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме представляет собой выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, выполняемой выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии/специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выпускная квалификационная работа проводится в виде демонстрационного экзамена.

Для выпускников, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, в случаях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Государственный экзамен вводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывать минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.5. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума, совместно с работодателем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом образовательного учреждения.

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами компетенций.

2.6 При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется изданием приказа директором техникума.

Администрация техникума обеспечивает возможность проведения предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.7 Выпускная квалификационная работа призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При выполнении и защите ВКР выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует:

уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбору технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Порядок организации выполнения, защиты ВКР, требования к ней отражены в «Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования», «Рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы», «Рекомендациях по оформлению творческих работ».

2.8 Выпускные квалификационные работы по программам подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами назначаются опытные педагогические работники, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

2.9 На государственной итоговой аттестации выпускник представляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также включает отчет о ранее

достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю профессии/специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.10 Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.11 Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов, состав аттестации, темы и требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки результата образования.

2.12 Программа ежегодно разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании методического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) - представителей работодателей/социальных партнеров.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, определяются с учетом примерной основной образовательной программы и утверждаются образовательной организацией на заседании педагогического совета техникума с участием представителей государственной экзаменационной комиссии, в том числе экспертов, уполномоченных союзом.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям в системе среднего профессионального образования, разработанных союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия" (при наличии)".

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2.13 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.15. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.16. Победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия", осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, по которым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусматривается проведение демонстрационного экзамена, имеют право на зачет результатов участия в указанных чемпионатах в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. Структура государственных экзаменационных комиссий

3.1 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением.

При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной ОПОП или единая государственная экзаменационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель-представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти (приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области) по представлению образовательного учреждения.

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способность к продуктивному общению со студентами и членами ГЭК в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

3.3 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае организации в образовательном учреждении нескольких ГЭК заместителями председателя могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, заместитель

директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, экспертов демонстрационного экзамена, уполномоченных союзом «Ворлдскиллс Россия».

Количественный и качественный состав ГЭК на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Секретарь ГЭК назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.

Состав членов ГЭК утверждается директором образовательного учреждения.

4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

4.1 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (успешное освоение профессиональных модулей). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии/специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Готовность к защите выпускной квалификационной работы определяется заместителем директора по УР, УПР и оформляется приказом руководителя техникума.

Допуск к государственной итоговой аттестации студента, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план или индивидуальный учебный план, оформляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета, проводимого не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.2 Вид (виды) аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, сроки, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3 Сроки проведения ГИА определяются календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии

большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в том числе особые мнения членов комиссии.

4.6 Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом образовательной организацией.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Порядок повторного прохождения ГИА определяется техникумом самостоятельно.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено более двух раз.

4.9. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания (отчисления).

4.11. Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника(ов) на срок ранее установленного образовательным учреждением графиком образовательного процесса, согласовывается в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области.

4.12. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве образовательного учреждения.

4.13. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете ОУ и представляется в Региональный ресурсный

центр развития профессионального образования в определяемый министерством срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.14 Студентам, обучающимся по ОПОП после прохождения ГИА могут предоставляться, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых проводится отчисление студентов в связи с получением образования.

5. Порядок и форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями (слепые, слабовидящие, глухие и слабослышащие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и т.п.) ГИА проводится техникумом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА техникумом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА,
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК),
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей,
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

5.3. Дополнительные требования при проведении ГИА в зависимости от категории выпускников (для слепых, слабовидящих, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.4. Выпускники или родители (законные представители несовершеннолетних) не позднее чем за 3 месяцев до начала ГИА, подают на имя председателя ГЭК или директора техникума письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями форма и порядок проведения ГИА устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка с учётом особенностей настоящего раздела.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии техникума утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора техникума.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума в течение 75 лет.

6.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником присутствует один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации,

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии передаётся секретарём апелляционной комиссии заместителю директора по учебной работе техникума.

6.16. Заместитель директора по учебной работе техникума подшивает решение апелляционной комиссии к документам, связанным с проведением ГИА, по соответствующей учебной группе и сдаёт в архив техникума по описи, где хранится 75 лет.

6. Документы об образовании и квалификации

6.1 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования (дипломом о среднем профессиональном образовании).

6.2 Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования виды промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а так же аттестационных испытаний входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования определен перечень обязательных учебных дисциплин, по которым промежуточная аттестация проводится в виде экзамена: «Русский язык и литература», «Математика», профильная учебная дисциплина (по выбору образовательного учреждения).

6.3 Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации,

6.4 Образцы документов и приложений к ним, описание, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.