

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература

1. Цель и задачи дисциплины

Воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия интерпретации литературной и общекультурной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды;

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков

XIX – XX вв.;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять жанр произведения;

- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументировано формулировать своё отношение к прочитанному произведению;
 - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для
- создания связного текста (устного и письменного).

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы языка и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и идеологические высказывания различных типов жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 292 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 195 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

Форма аттестации – экзамен по русскому языку и литературе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины ОУД.02 Иностранный (английский)
язык

1. Цель и задачи дисциплины

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка и в других областях знаний;

способность к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личное самоопределение в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина Английский (ОУДБ.02) язык для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- значение новых лексических единиц, связанных тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблемного речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного профессионального общения, в том числе инструкции нормативные документы по специальностям СПО;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

говорение: вести диалоги; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных, прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видео- текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое, в зависимости от коммуникативной задачи);

письменная речь: описывать события, излагать факты в письме личного и делового характера

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум 2000 для рецептивного усвоения, из них 600 слов для продуктивного усвоения.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.04 История

1. Цель и задачи дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшим и мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления
- способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОУД.04 История для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
 - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
 - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
 - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.11 Обществознание

1. Цель и задачи дисциплины

развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина ОУД.11 Обществознание для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- структурную систему об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

уметь:

- получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.
- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, предоставленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма и т.д.);
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, сточки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.16 География

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОУД.16 География для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать (понимать)**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне

и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.14 Естествознание

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью курса является изучение наиболее универсальных методов и законов современного естествознания и формирование ясного представления о научной картине мира как основе целостности и многообразия природы.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОУД.14 Естествознание для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, кванта, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.05 Физическая культура

1. Цель и задачи дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих **задач**:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;
- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

Приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина ОУДБ.05 Физическая культура для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- овладеть техникой изучаемых видов физкультурно-спортивной деятельности;
- подбирать и проводить общеразвивающие упражнения в подготовительной части урока;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
- судить соревнования по изучаемому виду физкультурно-спортивной деятельности;
- работать со специальной литературой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- строевые команды;
- не менее 50 общеразвивающих упражнений в колоннах, шеренгах, в парах, с гимнастическими палками, скамейками, скакалками, мячами;
- классификацию физических упражнений по изучаемому виду физкультурно-спортивной деятельности;
- физические упражнения на воспитание основных двигательных качеств;

- основные правила соревнований по изучаемому виду физкультурно-спортивной деятельности;
- технику безопасности на занятиях физкультурно-спортивной деятельности.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

Форма аттестации – зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является

формирование представления о личной безопасности и государственной системе обеспечения безопасности населения, о причинах возникновения, последствиях и профилактике чрезвычайных ситуаций различного происхождения, действующей в Российской Федерации системе защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, основах обороны государства и воинской обязанности, организации здорового образа жизни человека, основы медицинских знаний.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности для специальности социально-экономического профиля относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплин

В результате изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен *уметь*:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

знать/понимать

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - для ведения здорового образа жизни;
 - оказания первой медицинской помощи;
 - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
 - вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

1. Цель и задачи дисциплины:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОУД.03 Математика для специальности социально-экономического профиля относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен: **знать/понимать**:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира;

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла и пр;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 351 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов;

самостоятельной работы обучающегося 117 часа.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.07 Информатика

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информатика и ИКТ» является создание необходимой основы для использования средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения при изучении студентами общих и специальных дисциплин в течение всего периода обучения, навыков использования персональных компьютеров в исследовательской и педагогической работе. Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования персональных компьютеров;

формирование умения использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

3. Учебная дисциплина ОУД.07 Информатика для специальности социально-экономического профиля относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- объяснять различные подходы к определению понятия «Информация»;
- различать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как модели автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

5. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины ОУД.12 Экономика

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Экономика» является овладение основными понятиями хозяйственной деятельности различных экономических субъектов, необходимыми как в повседневной жизни, так и применительно к выбранной специальности. Для достижения поставленной цели определены профессиональные задачи, решение которых сводится к овладению студентами конкретных умений на основе теоретических знаний сформулированных ниже.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина ОУД.12 Экономика для специальности социально-экономического профиля относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины не равенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- получения и оценки экономической информации,
- составления семейного бюджета,
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен понимать:

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОУД.13 Право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Право» является формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы. Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина ОУД.13 Право для специальности социально-экономического профиля относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- проводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации способы защиты прав человека и гражданина в России,
- органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины УД.01 Деловая культура

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе. Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла. Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов: вводная часть, деловой этикет и деловая беседа, психологические аспекты делового общения, проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении, конфликты в деловом общении, проблемы межкультурного диалога в деловой коммуникации, практика делового общения с представителями культуры Запада, практика делового общения с представителями культуры Востока.

2. Цели и задачи изучения дисциплины. Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему современных базовых знаний и навыков в области деловой культуры и подготовить их к дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. теоретическое освоение студентами основ деловой культуры;
2. развитие навыков работы со специальной литературой в области деловой культуры и ознакомление с основными законами современного этикета;
3. знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по актуальным вопросам изучаемой дисциплины;
4. изучение отечественного и зарубежного опыта деловой культуры;
5. анализ современных проблем и путей их решения в области формирования и развития деловой культуры;
6. формирование навыков профессиональной деловой деятельности.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки. Базой для освоения курса являются такие дисциплины как Культурология, Психология, Этика, Эстетика. После изучения дисциплины «Деловая культура» студент готов к освоению дисциплин по выбору «Межкультурная коммуникация», «Этика и экология», «Мировая художественная культура», «История культуры Бурятии» «Культура Речи».

4. Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции). Для успешного освоения знаний по дисциплине «Деловая культура» студент должен иметь представление о законах природы и общества, их использовании в повседневной практике, быть знакомым с понятиями «культура», «социум», «этнос», «народ», «нация».

5. Ожидаемые результаты освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.);
- Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду;
- Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте;
- Соблюдать этические нормы во время общения;
- Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону;
- Преодолевать конфликтные ситуации;
- Подбирать элементы внешнего вида с учетом профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.
- Понятие о деловой культуре.
- Общее понятие об общении.
- Роль психологии в повышении культуры общения.
- Понятие о профессиональной этике.
- Понятие об этикете.
- Этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Основы философии» является формирование специалиста, умеющего ориентироваться в наиболее

общих философских проблемах бытия, имеющего высокий уровень культуры.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- овладение представлением о предмете философия, значении философского знания в современной культуре;
- изучение исторических типов философии, а также концепций и направлений философской мысли и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов, отведённых на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «История» является воспитание гражданственности, мировоззренческих убеждений, нравственных и социальных установок.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов, отведённых на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Английский язык» является формирование представления о предмете и значении знания иностранного языка в современной культуре.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- умение свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме;
- привитиенавыковсамостоятельноработатьсоспециальнойлитературойсцельюполучения профессиональной информации, оформлять деловую переписку, вести беседы, переговоры.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас, используя различные средства: словари, справочную литературу, Интернет-ресурсы;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Количество часов, отведённых на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная нагрузка обучающегося – 177 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 59 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих **задач**:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;
 - приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;
 - формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
 - воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
 - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- Приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 177 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов;

самостоятельная работа обучающегося -59часов.

Форма аттестации – зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ЕН.01 Математика

1. Цель и задачи дисциплины: получение студентами необходимых знаний и приобретение практических умений в области математики, усвоения внутрпредметных и межпредметных связей с физикой, информатикой, экономикой.

Задачи дисциплины:

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, изучение новых классов элементарных функций;
- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе;
- ознакомление с элементами дифференциального исчисления как аппаратом исследования функций, решения прикладных задач;
- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять эти свойства для решения практических задач;
- расширение и углубление представлений о математике как элементе человеческой культуры, о применении её в практике;
- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путём развития логического мышления, обогащение математического языка.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 28 часа;

самостоятельная работа обучающегося 56 часа.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ЕН.В.03 Компьютерное сопровождение специальности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС, а так же в дополнительном образовании лиц с ограниченными возможностями по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**;

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.01 Экономика организации

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Экономика организации» является овладение теоретическими и методологическими основами функционирования основного субъекта рыночной экономики - организации. Для достижения поставленной цели определены профессиональные задачи, решение которых сводится к овладению студентами конкретных умений на основе теоретических знаний сформулированных ниже.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучается перед освоением всех профессиональных модулей и следующих общепрофессиональных дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Аудит».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 177 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов (в том числе курсовая работа – 20 часов);

самостоятельная работа обучающегося 59 часов.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.02 Статистика

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) нормативный срок обучения 2 года 10 мес.

1. Цель и задачи дисциплины: освоение и понимание основных статистических понятий, терминов и определений, методов расчета и документального отражения статистических данных, воспитание убежденности в возможности использования достижений статистической науки для развития экономики и повышения уровня качества жизни.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.02 «Статистика» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изучается перед освоением всех профессиональных модулей и следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 52 часов;

самостоятельная работа обучающегося 26 часа.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.03 Менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины: сформировать представление о предмете менеджмент, истории его развития, о методах планирования и организации работы подразделения, о принципах построения организационных структур управления, об основах формирования мотивационной политики организации, о цикле менеджмента, о процесс принятия и реализации управленческих решений, об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности, о влиянии внешней и внутренней среды организации. Воспитать культуру делового и управленческого общения в области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучается перед освоением всех профессиональных модулей и следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Цель и задачи дисциплины: сформировать представление о принципах делопроизводства, об основных понятиях документационного обеспечения управления, о требованиях к составлению и оформлению документов, об организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел и значение унифицированных форм документов. Воспитать современную культуру работы с документами.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изучается перед освоением всех профессиональных модулей и следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 37 часа.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование специалиста способного обеспечить соблюдение законности на производстве, обладающего правовой культурой и правосознанием. Для достижения поставленной цели определены ряд задач:

- изучение гражданского, трудового и административного законодательства;
- овладение знаниями прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умения защищать свои права и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05 «Правое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия с правовой точки зрения);

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты населения;
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов, отведённых на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Цель и задачи дисциплины: Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является овладение теоретическими и методологическими основами в области финансов, денежного обращения и кредитов. Для достижения поставленной цели определены профессиональные задачи, решение которых сводится к овладению студентами конкретных умений на основе теоретических знаний сформулированных ниже.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучается перед освоением профессиональных модулей ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского
учета

1. Цель и задачи дисциплины: сформировать у студентов современное, научно обоснованное представление о роли бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью организации; о целях, задачах, тенденциях и основных принципах ведения финансового учета; о составе финансовой отчетности и требованиях, которые к ней предъявляются; об особенностях учета наиболее важных объектов учета и хозяйственных операций.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП. 07 «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изучается перед освоением профессиональных модулей: ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 136 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 92 часов;

самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель и задачи дисциплины: сформировать представление о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Российской Федерации, об организации Гражданской обороны России, оружии массового поражения и защите от него, о защите при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социального характера, о составе и организационной структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, системе комплектования, управления и руководства ими, воинской обязанности и порядке прохождения военной службы; вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками по правилам поведения и действия людей в зонах заражения, при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах), при неблагоприятной экологической (социальной) обстановке, по уставам Вооруженных Сил Российской Федерации, огневой, строевой и медико-санитарной подготовке.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части профессионального цикла по Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося 34 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.09 Экономическая теория

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина «Основы экономической теории» является вариативной составляющей ППСС, общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у обучающегося навыков необходимых в изучении основ экономической теории, макро-микро экономики.

3. Структура дисциплины Введение. Микроэкономика. Макроэкономика. Механизм макроэкономического регулирования.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперироваться основными категориями и понятиями экономической теории;
 - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
 - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
 - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
 - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- предмет, метод и функции экономической теории;
 - общие положения экономической теории;
 - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
 - построение экономических моделей;
 - характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
 - основные формирования государственного бюджета;
 - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
 - понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
 - основные направления экономической реформы в России.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.36

Общая трудоемкость дисциплины Максимальная учебная нагрузка 90 часов,

из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -60 часов

самостоятельная работа -30 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.10Маркетинг

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;

выявлять сегменты рынка;

проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

проводить опрос потребителей;

определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;

учитывать особенности маркетинга (по отраслям);

изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;

оценивать поведение покупателей;

знать:

концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;

принципы и функции маркетинга;

сущность стратегического планирования в маркетинге;

этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);

методы маркетинговых исследований.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-75 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 50 часов;

- самостоятельной работы обучающегося- 25 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.11 Основы банковского дела

1. Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями о современном коммерческом банке и организации банковской деятельности, а также профессиональными компетенциями, необходимыми для проведения банковских операций и/или финансового взаимодействия с банками иных хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

характеристику банка как специфического института современной рыночной экономики;

закономерности функционирования современной многоуровневой банковской системы, место и роль в ней центрального и коммерческих банков, небанковских и микрофинансовых кредитных учреждений, банковской инфраструктуры;

содержание и технологии проведения основных банковских операций, их значение для функционирования рыночной экономики;

основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческого банка в современных условиях;

основные тенденции развития банковского дела, новые банковские продукты и услуги в информационной экономике.

Должен уметь:

выявлять проблемы функционирования коммерческого банка, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации и оценивать конъюнктуру рынка банковских услуг;

использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач в банковской сфере;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические показатели деятельности коммерческих банков;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности коммерческого банка и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

анализировать и интерпретировать данные отечественно и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящие в современной банковской системе;

организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы по банковской проблематике.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка по дисциплине – 57 часов,

в том числе:

-обязательная аудиторная нагрузка обучающегося –32 часа,

-самостоятельные работы обучающихся –25 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.12 Бизнес-планирование

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

– требования к результатам освоения учебной дисциплины: Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является:

- формирование теоретических основ, практическим навыкам разработки и реализации бизнес-проекта.

Основной задачей изучения дисциплины является овладение методами:

- исследования возможности (и необходимости) реализации проекта (маркетинговый и ресурсный аспекты);
- организации предпроектной экспертизы, анализа состоятельности идеи проекта;

- выбора ресурсов проекта их стратегическое планирование и рациональное использования;
- анализа инвестиций и сроков их окупаемости;
- формирования, управления и рационализации ресурсного обеспечения;
- прогнозирования и оценки эффективности проектного менеджмента организации;
- квалифицированного выбора контрагентов отраслевого рынка и формирования партнерских связей с учетом правовых норм, и управленческой психологии;
- разработки основной проектной документации;
- управления проектом на всех стадиях его жизненного цикла;
- презентации проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- формулировать идею бизнес-проекта и обоснованно доказывать ее состоятельность;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;
- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;
- выявлять перспективные рынки сбыта продукции (услуг);
- устанавливать производственно-коммерческие контакты с поставщиками материально-технических, технологических, финансовых и кадровых ресурсов;
- разрабатывать план поэтапной реализации проекта;
- прогнозировать стратегическое развитие проекта, обеспечивать конкурентоспособность;
- анализировать ресурсную базу проекта;
- оценить необходимый объем инвестиций и период окупаемости; создать условия для реализации бизнес-идеи; знать:
- цели, объекты и субъекты бизнес-проектов, специфику внутренней и внешней среды деятельности предприятия;
- теоретические основы, задачи и принципы бизнес- планирования на предприятии;
- проектные замыслы, типы управленческих решений, подходы к их анализу и принятию;
- технологию формирования капитала проекта;
- формы представления бизнес-планов;
- технологии запуска и управления проектами (на различных стадия жизненного цикла).

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК1.1. Обращаться с первичными бухгалтерскими документами.
- ПК2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.13 Технология и организация строительного производства

1. Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области материально-технической базы легкой промышленности страны. Задачами изучения дисциплины в современных условиях является изучение закономерностей и тенденций развития отраслей промышленности, техники и технологий с учетом современной зарубежной и отечественной науки и техники.

2. Место дисциплины в структуре СПСЗ:

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Организация и технология отрасли» формируются общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка по дисциплине – 108 часов,
- в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 72 часа,
- самостоятельные работы обучающихся – 36 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.14 Аудит

1. Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

2. Место дисциплины в структуре СПСЗ:

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка по дисциплине – 48 часов,
- в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 32 часа,
- самостоятельные работы обучающихся – 16 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.15 Бухгалтерский учет в строительстве

Целью вышеназванного курса является получение студентами теоретических знаний о методологии бухгалтерского учета в строительных организациях и основ их применения в практической деятельности.

В процессе освоения курса «Бухгалтерский учет в строительстве» следует решить следующие **задачи**:

- получение знаний об особенностях бухгалтерского учета в строительных организациях, имеющих статус подрядчика;
- формирования навыков по организации учета в строительных организациях.

2. Место дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет в строительстве» относится к вариативной части профессионального цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Она обеспечивает преемственность изучения дисциплин базового курса, учетных и смежных дисциплин, включенных в профессиональный цикл

Требования к знаниям, умениям и профессиональным компетенциям формируются путем изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Статистика», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» направлен на формирование следующих **общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)** бакалавра экономики:

Шифр	Содержание
ОК-1	Владение культурой мышления; способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-5	Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-6	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-8	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность
ОК-11	Осознание социальной значимости своей будущей профессии; обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-13	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; умение навыков работы с компьютером, как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- ПК-3** Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- ПК-4** Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- ПК-5** Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- ПК-6** Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- ПК-7** Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- ПК-8** Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- ПК-9** Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- ПК-10** Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-11** Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ПК-12** Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-13** Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

По мере освоения дисциплины студент должен **знать**:

- содержание основных нормативно- правовых документов, регулирующих деятельность подрядной строительной организации и бухгалтерский учет;
- специфику строительной деятельности и экономику строительства;
- основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность подрядной строительной организации.

Уметь:

- применять законы в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе нормативно - правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- обнаружить проблемы экономического характера при анализе ситуаций, связанных со спецификой деятельности и предложить способы их решения;

- рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели;
- находить информацию по полученному заданию, собрать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных задач;
- организовать выполнение конкретного этапа работы;
- организовать работу малой группы.

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа экономических показателей по осуществляемой деятельности;

навыками самостоятельной работы, организации выполнения конкретных поручений.

4. Объем дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка по дисциплине – 68 часов,
- в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 40 часов,
- самостоятельные работы обучающихся – 28 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.16 Налоги и
налогообложение

1. Цель и задачи дисциплины: Целью дисциплины «Налоги и налогообложение» является овладение теоретическими и методологическими принципами налогообложения, изучение нормативной базы в сфере налогов и налогообложения, приемов и способов расчета налогов. Для достижения поставленной цели определены профессиональные задачи, решение которых сводится к овладению студентами конкретных умений на основе теоретических знаний сформулированных ниже.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.16 «Налоги и налогообложение» относится к обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
экономическую сущность налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 61 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;
самостоятельная работа обучающегося 11 часов.

Форма аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОП.17 Техника

трудоустройства

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

-максимальная учебная нагрузка студента 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 32 часов;

-самостоятельная работа студента 16 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Цель и задачи профессионального модуля:

Подготовить обучающегося к виду профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», через освоение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов

бухгалтерского учета.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки. Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осваивается параллельно.

3. Требования к уровню освоения содержания профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств;

-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

-понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов;

-учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов:

-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

4. Количество часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 405 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 294 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 111 часов;

учебная практика-36 часов

производственная практика обучающегося – 36 часов.

Форма аттестации:

по завершении освоения профессионального модуля – экзамен квалификационный.

5. Состав профессионального модуля ПМ.01 и содержание междисциплинарных курсов:

В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и производственная практика.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Цель и задачи профессионального модуля:

Подготовить обучающегося к виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников

формирования

имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», через освоение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных

инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Освоению ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации предшествует изучение общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», а также профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осваивается параллельно.

3. Требования к уровню освоения содержания профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Количество часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 338 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 256 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 82 часа;

учебная практика обучающегося – 90 часов.

5. Состав профессионального модуля ПМ.02 и содержание междисциплинарных

курсов:

В состав профессионального модуля входят два междисциплинарных курса МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Основные разделы МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет собственного капитала организации.

Тема 1.3. Учет кредитов, займов и целевого финансирования.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов деятельности организации.

Основные разделы МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете. Тема

2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Цель и задачи профессионального модуля:

Подготовить обучающегося к виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», через освоение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Освоению ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предшествует изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение». Помимо этого должны быть освоены профессиональные модули: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности осваивается параллельно.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Код причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);

объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

порядок и сроки исчисления ЕСН;

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации

Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 186 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 148 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 38 часа;

учебная практика-36 часов

производственная практика – 36 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Цель и задачи дисциплины:

Подготовить обучающегося к виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», через освоение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ:

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Освоению ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности предшествует изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности». Помимо этого должны быть освоены профессиональные модули: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осваивается параллельно.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в

государственных органах;

Знать:

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 272 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 206 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 66 часов; учебная
учебная практика – 72 часа

5. Состав профессионального модуля ПМ.04 и содержание междисциплинарных курсов:

В состав профессионального модуля входят два междисциплинарных курса МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, учебная практика и производственная практика.

Основные разделы МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 1.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Тема 1.3 Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.4 События, существенно влияющие на показатели отчетности

Тема 1.5 Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды

Тема 1.6 Сводная и сегментарная отчетность организации.

Раздел ПМ 2. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Основные разделы МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Тема 2.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации

Тема 2.2 Анализ Формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Тема 2.3 Анализ Формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Тема 2.4 Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 2.5 Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Тема 2.6 Особенности анализа консолидированной отчетности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Подготовка по должности 23369 «Кассир»

1. Цель и задачи профессионального модуля:

Подготовить обучающегося к виду профессиональной деятельности «Кассир», через освоение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК5.4. Работать с контрольно-кассовой техникой, знать правила ее технической документации.

ПК 5.5. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

2. Место профессионального модуля в структуре СПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Подготовка по должности служащего «Кассир» входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации осваивается параллельно.

3. Требования к уровню освоения содержания профессионального модуля

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;
- пользоваться ККТ (контрольно-кассовой техникой) и аппаратами для проверки подлинности банкнот.

уметь:

осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; считать устно; пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах).

знать:

нормативные правовые акты, положения инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; нормы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка.

4. Количество часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 86 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 16 часа;

учебная практика – 18 часов

производственная практика – 36 часов

5. Состав профессионального модуля ПМ.05 и содержание междисциплинарных курсов:

В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс МДК.05.01 Подготовка по должности служащего «Кассир», учебная практика и производственная практика.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы.

Программа преддипломной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Работать с контрольно-кассовой техникой, знать правила ее технической документации.

ПК 5.5. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2. Место производственной (преддипломной практики) в структуре ПСССЗ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3. Требования к уровню освоения

При прохождении производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны:

- изучить деятельность конкретного учреждения;
- получить первичные профессиональные умения по специальности, приобрести опыт организационной работы;
- повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомиться с профилем специальностей по бухгалтерской работе;
- использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным поручениям;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразовать приобретенные теоретические знания в систему профессиональных умений;
- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности;
- развивать навыки профессиональной рефлексии;
- овладевать современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбирать и анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.