

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» 11 2018г.

Утверждаю  
Директор

  
«13» 11 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о фонде оценочных средств

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

## 2. Термины, определения и сокращения

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

**Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

**Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

**Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

**Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** - система документов, разработанная и утвержденная директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** - процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **3.Формирование ФОС**

3.1. Цель формирования ФОС – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. ФОС входят в состав ОПОП каждой из программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в техникуме.

3.3. В состав ФОС входят комплекты КОС и КИМ, предназначенные для текущего контроля успеваемости студентов, для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

#### 3.5. Требования, предъявляемые к ФОС:

- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

3.6. Общее руководство за наличие, содержание и актуализацию ФОС осуществляют цикловые комиссии.

## **4. Утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ**

4.1. Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю/учебной дисциплине, МДК, производственной (преддипломной практике), для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.2. КОС/КИМ формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ являются преподаватели, реализующие программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, курсовую работу/проект, учебную или производственную практику). Комплект КОС/КИМ может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

4.4. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД формируется до начала освоения программы ПМ/УД, утверждается директором техникума. Комплект КОС по производственной практике и ГИА формируется за полгода до проведения итоговой аттестации, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовываются методическим советом техникума. утверждается директором техникума. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной практике и ГИА согласуются с представителями профессионального сообщества и специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др. Комплекты контрольно-измерительных средств по учебным дисциплинам, не содержащие практическую составляющую, не проходят экспертизу работодателей.

4.5. При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки профессии, специальности;
- рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

4.6. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

4.7. Каждый комплект КОС/КИМ состоит из паспорта, контрольно-оценочных средств, условий выполнения.

4.8. В первую графу таблицы 1 паспорта КОС/КИМ вносятся все элементы оценивания по учебной дисциплине (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной(преддипломной) практике (практический опыт, профессиональные и общие компетенции), выпускной квалификационной работе (профессиональные и общие компетенции, оценка рецензента и руководителя работы).

Во вторую графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

4.8.1. Показатели и критерии для проверки усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

4.8.2. Показатели и критерии для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать расчет, разработку, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

4.8.3. Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.8.4. Показатели и критерии для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций выбираются на основании раздела 5 программы профессионального модуля. Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или

результата деятельности: ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций. Для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля следует:

- определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК
- определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

4.9. В графу 3 таблицы 1 вносится тип задания, соответствующего объекту оценивания.

4.10. В графу 4 таблицы 1 вносится форма аттестации в соответствии с учебным планом.

4.11. Все разработанные для проведения аттестации задания вносятся в раздел 2 комплекта КОС/КИМ «контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов». Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио;
- задание для проведения дифференцированного зачета по производственной практике.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания.

4.12. Из заданий формируются экзаменационные билеты.

4.13. При проведении аттестации в форме защиты проекта в Комплекте КОС/КИМ заполняется графа «Подготовка и защита проекта», в которой указывается тема проекта, требования к его структуре, защите и оформлению. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития технологических и бизнес-процессов. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, то дополнительно составляется экзаменационный билет, в соответствии с которым студент может выполнить дополнительные задания под непосредственным наблюдением экспертов.

4.14. При проведении аттестации в форме защиты портфолио в Комплекте КОС/КИМ заполняется графа «Подготовка и защита портфолио», в которой отражены требования к оформлению и защите портфолио. Такая форма аттестации целесообразна в тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без

непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом.

4.15. Пакет экзаменатора формируется для проведения экзамена квалификационного, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, защиты ВКР с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе). При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявлен, 1 - показатель проявлен не в полном объеме, 2 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен: (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

4.16. При проведении аттестации по УД, МДК, оценочные показатели и критерии утверждаются совместно с комплектом экзаменационных билетов. Оценочные показатели и критерии разрабатываются преподавателем УД и МДК. Критерии оценивания курсовой работы (проекта) указаны в Положении о курсовой работе (проекте) в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

4.17. Комплект КОС/КИМ формируется и хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.18. Решение об актуализации, изменении, аннулировании и включении новых оценочных средств в комплект КОС/КИМ принимается составителями.

4.19. Результаты освоения профессионального модуля студентами группы оформляются сводной ведомостью учета освоения профессионального модуля.

Приложение. №1

Пример оформления титульного листа КОС

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ С.А.Дрягилева

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

### **ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

в рамках основной профессиональной образовательной программы

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Реж, 2017

Приложение.№2

Пример оформления оборотной стороны титульного листа КОС



**Разработчики:** \_\_\_\_\_

ФИО, должность, категория

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Комплекты КОС по учебным дисциплинам, не содержащие практическую составляющую, не проходят экспертизу работодателей.**

Приложение.№3

Макет комплекта оценочных средств

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения (ПМ, МДК ИЛИ УД)

*Сведения берутся из таблицы 5 в программе модуля (все общие и профессиональные компетенции; ОК и ПК можно объединять, если показатели совпадают)*

Таблица 1<sup>1</sup>

Результаты освоения <sup>2</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>3</sup>	Тип задания; № задания <sup>4</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 2. Комплект оценочных средств<sup>5</sup>

#### 2.1. Задания для проведения зачета/экзамена (Практическое задание )

Вопросы для подготовки к зачету.....или темы

- 1.
- 2.
- 3.

Условия выполнения задания<sup>6</sup> вставить инструкцию

<sup>2</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

<sup>3</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам ПССЗ

<sup>4</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>5</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>6</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*):

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться ПОСТЕРАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности*

**Тест – приложение № (ВСТАВИТЬ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ)**

**Билеты – приложение № (ВСТАВИТЬ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ)**

## **2.2. Подготовка и защита проекта (курсовой)**

**Тема проекта: вся тематика**

**Основные требования: методические указания к защите курсовой работы – приложение № можно вставить МУ к курсовой работе или оформить как приложение**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

## **2.3. Подготовка и защита портфолио**

**Перечень документов, входящих в портфолио: документы со всех видов практики плюс участие в мероприятиях, самостоятельные работы. фото и т.п.**

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

**МУ можно оформлять как приложения**

**Оставляем только ту форму, которую выбрали. Остальное убираем.**

## 2.4. Пакет экзаменатора<sup>7</sup> (оформляется на каждого обучающегося)

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание</b> _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение чертежей и схем</li> <li>• Оформление технологической и конструкторской документации в соответствии с действующей нормативно-технической документацией</li> <li>• выполнение графических изображений технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике</li> <li>• Выполнение комплексных чертежей геометрических тел и проекций точек, лежащих на их поверхности, в ручной графике;</li> <li>• выполнение чертежей технических деталей в ручной графике;</li> <li>• выполнение чертежей технических деталей в ручной графике;</li> <li>• Знание требований стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической</li> </ul>	<p><i>Прописывается, за что ставится оценка (</i>  <i>На «5»</i>  <i>в ответе использована профессиональная терминология, ответ построен логично, ответ грамотный с точки зрения русского языка;</i>  <i>получены ответы на все вопросы экзаменатора)</i>  <i>на «4»</i>  <i>что-то убираю из «5»</i>  <i>в ответе не полно использована профессиональная терминология, ответ построен не очень логично, ответ грамотный с точки зрения русского языка;</i></p>	<p><i>Прописью ставится оценка 5, 4, 3, 2, с учетом шкалы оценки:</i></p> <p><i>65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».</i></p>

<sup>7</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание распродоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

<p>документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание правил выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;-</li> <li>• Знание правил оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей</li> <li>• Знание способов графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем.</li> </ul>	<p><i>получены ответы на все вопросы экзаменатора)</i></p> <p><i>на «3» ответ не полный, в ответе не использована профессиональная терминология, ответ не построен логично, ответ не грамотный с точки зрения русского языка;</i></p> <p><i>не получены ответы на все вопросы экзаменатора)</i></p> <p><i>на «2»</i></p>	
--	--	--

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_