

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании методического совета  
Протокол № 3 от «12» 11 2018 г.

Утверждаю:  
Директор  
  
С.А. Дрягилева  
«13» \_\_\_\_\_ 2018 г.  


**Положение**  
**о комплексном учебно - методическом обеспечении учебной**  
**дисциплины, профессионального модуля**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в учебные планы, реализуемые Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Режевской политехникум» (далее - техникум), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в техникуме.

1.4. Положение о комплексном учебно - методическом обеспечении (далее КУМО) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, ПМ, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.5. КУМО разрабатывается в методических цикловых комиссиях (далее - ЦК) по каждой учебной дисциплине, ПМ, в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и соблюдаются всеми ЦК.

## **2. Требования к комплексному учебно - методическому обеспечению дисциплины/профессионального модуля и его структура**

2.1 Комплексное учебно - методическое обеспечение (КУМО) дисциплины, ПМ – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей (направлению).

2.2. Целями КУМО дисциплины, ПМ являются:

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшение ее методического обеспечения;
- повышение эффективности и качества занятий;
- внедрение активных методов обучения;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

2.3. Структура КУМО включает в себя:

- титульный лист (пример оформления Приложении 1);
- паспорт КУМО (пример оформления Приложении 2);
- блок 1. Нормативная и учебно-методическая документация по УД, ПМ;

- блок 2. Учебно – методический и информационный материал по УД, ПМ;
- блок 3. Учебно – методический и информационный материал по лабораторно – практическим материалам;
- блок 4. Учебно – методический материал по организации самостоятельной работы;
- блок 5. Фонды контрольных заданий для текущего контроля знаний;
- блок 6. Методические материалы для итогового контроля знаний студентов по УД, ПМ;
- блок 7. Авторское методическое обеспечение учебных занятий внеурочных мероприятий
- блок 8. Литература и технические средства обучения по учебной дисциплине.

2.4 Нормативная и учебно-методическая документация по УД, ПМ. Этот блок должен быть представлен следующими документами:

- выписка из Федерального государственного образовательного стандарта – требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины/профессионального модуля;
- рабочая программа по дисциплине;
- календарно-тематический план по дисциплине;
- аттестационные материалы по дисциплине;
- - план работы преподавателя;
- методические указания.

Учебно – методический и информационный материал по УД, ПМ, этот блок содержит:

- теоретический материал по дисциплине: лекции, схемоконспекты, планы лекций и т. д.
- дидактический материал (схемы, таблицы, тестовые задания, вопросники, учебные пособия.)

Учебно – методический и информационный материал по лабораторно – практическим материалам, данный блок включает:

- название темы и план лабораторно-практического занятия;
- перечень умений, которые формируются у студента на лабораторно-практическом занятии;
- методические указания к типу занятия и его организации;
- учебно-практические пособия, разработанные преподавателем;
- дидактический материал для занятия (задания, задачи, вопросы и темы для обсуждения, схемы, образцы документов, таблицы и т. д.)
- критерии оценок знаний студентов по итогам проведения занятий (для нетрадиционных видов занятий);
- список рекомендуемой литературы.

Учебно – методический материал по организации самостоятельной работы, данный блок включает:

- название темы и вид самостоятельной работы студентов;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- средства контроля за самостоятельной работой студентов.

Фонды контрольных заданий для текущего контроля знаний, этот блок содержит:

- тестовые задания по темам с методическими указаниями по их выполнению и критериями оценивания;
- задания для контрольных (проверочных) работ по темам;
- карточки с заданиями;
- вопросники по темам;
- практические задачи и т. д.

Методические материалы для итогового контроля знаний студентов по УД, ПМ, данный блок включает в себя:

- методические материалы для итоговой аттестации: задания, методические указания;
- методические материалы для зачетного занятия по дисциплине:

контрольно-измерительные материалы для зачетного занятия, методические указания по организации проведения занятия;

- методические материалы для проведения экзаменов: перечень вопросов, условия проведения, методические материалы для проведения консультации перед экзаменом.

Авторское методическое обеспечение учебных занятий внеурочных мероприятий, данный блок может содержать:

- методические разработки по темам;

- методические разработки по нетрадиционным занятиям и внеурочным мероприятиям;

- практикумы по темам, дисциплине, учебно-практические пособия и т. д.

Литература и технические средства обучения по учебной дисциплине, этот блок содержит: перечни основной и дополнительной литературы (с указанием автора, название, год издания, количество экземпляров, периодика и т. д.), видеофильмов, мультимедийных презентаций, электронных учебников по дисциплине, компьютерное-информационное и программное обеспечение по УД, ПМ.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине. Рабочие программы составляются преподавателями ЦК по всем преподаваемым дисциплинам на основании действующих примерных учебных программ (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассматриваются на заседаниях ЦК.

Структура рабочей программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС СПО состоит из разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы ПМ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО состоит из разделов:

1. Паспорт рабочей программы ПМ.
2. Результаты освоения профессионального модуля
4. Структура и содержание ПМ.
5. Условия реализации ПМ.
6. Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

2.6. Программа промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по междисциплинарным курсам) и комплекты контрольно-оценочных средств составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются на методическом совете и утверждаются на педагогическом совете.

2.7. Программа практики (учебной, производственной, преддипломной) - нормативный документ, который определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению практической деятельности будущих специалистов.

Примерная структура программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы практики.
3. Результаты освоения рабочей программы практики.
4. Содержание практики.
5. Условия реализации рабочей программы практики.
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной рабочей программы практики.
7. Приложения.

2.8. Методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, ПМ;
- описание последовательности действий обучающегося или «сценарий», алгоритм изучения дисциплины, ПМ;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену, квалификационному экзамену;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

2.9. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся позволяют продуктивно организовать данный вид работы. Содержание рекомендаций может включать:

- указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников и др. литературы;
- рекомендации по составлению словарей (гlossария);
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса) и др.

2.10. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), дипломных проектов.

Содержание рекомендаций может включать:

1. Цели и задачи курсового проекта (работы), дипломного проекта;
2. Типовая структура и требования к содержанию разделов курсового проекта (работы), дипломного проекта.
3. Порядок выполнения проекта (работы) (выбор темы, подбор литературы и фактического материала, оформление работы), порядок ее защиты.
4. Рекомендуемый цикловой комиссией перечень тем для курсового проекта (работы), дипломного проекта.

По инициативе обучающегося тема курсового проекта (работы), дипломного проекта может отличаться от тем в рекомендуемом перечне, в этом случае тема работы должна быть согласована с руководителем работы и находиться в пределах изучаемой проблематики по дисциплине.

2.11. Практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, задания к ним.

Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на семинарском/практическом занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие обучающемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на занятии;

- методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых обучающимся и др.

2.12. Лабораторные практикумы с лабораторными заданиями и с рекомендациями по их выполнению.

Лабораторное занятие/лабораторный практикум - это практическая деятельность обучающихся, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта. В ходе лабораторной работы у обучающихся формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий (для обучающихся старших курсов лабораторные занятия по профилирующей дисциплине должны предполагать небольшое комплексное задание учебно-исследовательского характера, для выполнения которого обучающийся должен подобрать необходимую литературу, самостоятельно составить план решения поставленной перед ним задачи, выполнить экспериментальную часть исследования и представить исчерпывающий отчет);
- методику руководства лабораторными занятиями обучающихся со стороны преподавателя, определяющего направленность и организацию работ;
- методику самостоятельной работы обучающихся;
- рекомендации по организации рабочего места обучающегося, соблюдение правил охраны труда, санитарных норм.

2.13. Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со обучающимися. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал;
- обучающие компьютерные программы;
- электронные учебники;
- аудио- и видеоматериалы и др.

2.14. Конспект (тезисы) лекций (уроков).

Конспект лекций (уроков) — это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

1. Тема лекции (урока).
2. План лекции (урока).
3. Текстовый материал лекции (урока).
4. Контрольные вопросы для самоподготовки обучающихся.
5. Ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе дисциплины.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине.

Термины должны быть сгруппированы в алфавитном порядке.

### **3. Дидактические требования к комплексному учебно - методическому обеспечению**

КУМО должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

3.1. Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения у одного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

3.4. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.6. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.

3.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

### **4. Порядок разработки и утверждения комплексного учебно - методического обеспечения**

4.1 КУМО разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦК, обеспечивающим преподавание дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии, специальности (направлению). ЦК является ответственной за качественную подготовку КУМО, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по профессии, специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, ПМ.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в КУМО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка КУМО реализуется по следующему алгоритму:

- разработка КУМО преподавателем (коллективом преподавателей) ЦК, обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению);
- обсуждение и коррекция документации КУМО на заседании соответствующей ЦК;
- рассмотрение КУМО дисциплины, ПМ на заседании методического совета;
- рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя;

- подготовка КУМО и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4.4. Основными пользователями КУМО являются преподаватель (коллектив преподавателей) ЦК, обеспечивающим преподавание дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии, специальности (направлению), всех форм обучения.

## **5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

5.1. Текст КУМО предоставляется в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны, в электронном виде в текстовом редакторе WORD на электронном носителе хранится у разработчиков.

7.2. Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее-20мм; нижнее-20 мм; правое-15мм; левое 30мм.

7.3. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал-полтора.

7.4. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

Пример оформления титульного листа

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

**КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» по  
специальности /профессии (шифр) (наименование)**

**Разработано:**

(Ф.И.О. разработчиков)

Дата разработки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.

**КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПМ «\_\_\_\_\_» по  
специальности /профессии (шифр) (наименование)**

**Разработано:**  
(Ф.И.О. разработчиков)

Дата разработки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пример оформления паспорта КУМО

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

**ПАСПОРТ**  
**КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ПМ «\_\_\_\_\_» по**  
**специальности /профессии (шифр) (наименование)**

**Блок 1. Нормативная и учебно-методическая документация по учебной дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>

**Блок 2. Учебно – методический и информационный материал по учебной дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>

**Блок 3. Учебно – методический и информационный материал по лабораторно – практическим материалам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>

**Блок 4. Учебно – методический материал по организации самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>

**Блок 5. Фонды контрольных заданий для текущего контроля знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>
1.			

**Блок 6. Методические материалы для итогового контроля знаний студентов по УД, ПМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>

**Блок 7. Авторское методическое обеспечение учебных занятий внеурочных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Год утверждения (составления)</b>	<b>Примечание</b>

**Блок 8. Литература и технические средства обучения по учебной дисциплине.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование источника</b>	<b>Год приобретения (разработки)</b>	<b>Примечание</b>
<b>Учебники</b>			
<b>Мультимедийные презентации</b>			
<b>Компьютерные информационные пособия</b>			