

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Согласовано
Работодатель: 
главный бухгалтер
Режевского управления АПК и П
Шаманаева С.Р.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
С.А. Дрягилева
2016г



**Основная профессиональная образовательная
программа**

**ППССЗ 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт»
(по отраслям)**

2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 832, с учетом требований рынка труда.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зам. директора по УР - З.А. Никитюк

Председатель ЦМК - О.Н. Колобова

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	4
<u>1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы</u>	4
<u>1.2. Нормативный срок освоения программы</u>	4
<u>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2.1. Область и объекты профессиональной деятельности</u>	5
<u>2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции</u>	5
<u>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	7
<u>4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	8
<u>5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</u>	8
<u>6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	9
<u>6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся</u>	9
<u>6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</u>	10
<u>6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников</u>	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно -правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГАПОУ СО «Режевской политехникум» - это комплекс нормативно -методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по ППССЗ 38.02.01 ««Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее -программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 . «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» , приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. N 832;
- Приказ Минобрнауки от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки Рос сии от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента от 17.03.2015 № 06 -259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ);
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего с профессионального образования (Письмо от 20.10.2010 № 12 -696 Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ).
- Устав ГАПОУ СО «Режевской политехникум»;
- Локальные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при очной форме получения составляет на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 месяцев, на базе на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ВПД 3 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВПД 4 - Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Базисный учебный план.

3.3. Учебный план

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

3.4.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии;

3.4.2. Программа ОГСЭ.02. История;

3.4.3. Программа ОГСЭ.02.03 Иностранный язык;

3.4.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура.

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

3.5.1. Программа ЕН.01. Математика;

3.5.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

3.5.3. Программа ЕН.В.03 Компьютерное сопровождение специальности

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин:

3.6.1. Программа ОП.В.01 Экономика организации;

3.6.2. Программа ОП.02 Статистика;

3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент;

3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления;

3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельностью;

3.6.6. Программа ОП.В.06 Финансы, денежное обращение и кредит;

3.6.7. Программа ОП.В.07 Основы бухгалтерского учета;

3.6.8. Программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности;

3.6.9. Программа ОП.В.09 Экономическая теория;

3.6.10. Программа ОП.В.10 Маркетинг;

3.6.11. Программа ОП.В.11 Основы банковского дела;

3.6.12. Программа ОП.В.12 Бизнес планирование;

3.6.13. Программа ОП.В.13 Технология строительного производства;

3.6.14. Программа ОП.14 Аудит;

3.6.15. Программа ОП.В.15 Бухгалтерский учет в строительстве;

3.6.16. Программа ОП.В.16 Налоги и налогообложение.

Программы профессиональных модулей:

3.6.17 ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

3.6.18 ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации;

3.6.19 ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

3.6.20 ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

3.6.21 ПМ 05 (В) Выполнение работ по рабочей профессии кассир.

3.7. Программы практик (учебных и производственных);

3.8 Программа преддипломной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ СО «Режевской политехникум» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все кабинеты в техникуме оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

Техникум обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы техникума объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГАПОУ СО «Режевской политехникум» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.

В учебных кабинетах используется мультимедийное оборудование: проектор, экран, колонки.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, в основном, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогический работник, реализующий образовательную программу, получает дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К руководству выпускными квалификационными работами намечено привлекать квалифицированных специалистов, имеющих опыт руководства студентами.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль знаний,
- промежуточная аттестация,
- государственная (итоговая) аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Цель осуществления промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Промежуточная аттестация (экзамен), дисциплина теоретического обучения, учебная и производственная практика оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке делается запись «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Государственная (итоговая) аттестация

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. После успешной защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация углубленной подготовки – бухгалтер.

6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом ежегодно в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников, Программе Государственной итоговой аттестации выпускников по ППС СЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.