

Принято
Методическим советом техникума
Протокол № 4 от «13» 12 2016г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
 С.А. Дрягилева
«15» 12 2016г.



Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным
дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным
модулям и переводе на следующий курс студентов
ГАПОУ СО «Режевской политехникум» по основным профессиональ-
ным образовательным программам среднего профессионального обра-
зования на основе федеральных государственных образовательных
стандартов (ФГОС)

Реж, 2016

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2014г. №245.

1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме с 2011г.

1.1.4. Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13.

1.1.5. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум» (далее – Техникум).

1.1.6. Рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся и студентов по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) предназначенными для руководящих и педагогических работников учреждений НПО и СПО Свердловской области (приказ Министра общего и профессионального образования Свердловской области 15.02.2012г № 010306\985»).

1.1.7. Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс студентов ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (далее – Положение) определяет цель, задачи, регламентирует формы, периодичность, порядок текущей, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов, процедуру оценки уровня и качества подготовки студентов, порядок допуска к сдаче зачетов, экзаменов и профессиональных модулей студентами, а также порядок ликвидации академической задолженности. Основной целью реализации настоящего Положения является оптимизация процесса аттестации студентов в техникуме и унификация требований, предъявляемых к ним.

1.3. Реализация настоящего Положения вменяется в обязанность всем участникам образовательного процесса. Надлежащее выполнение требований, определенных в настоящем Положении, может гарантировать эффективность всего процесса аттестации студентов.

1.4. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов несут заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, а по конкретным дисциплинам/МДК - соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

Настоящим Положением устанавливаются цели, организация содержания, порядок и формы проведения промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта в учреждениях среднего профессионального образования предполагает изменение, прежде всего, результата образования. Результат образования в рамках ФГОС - сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

Выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательного процесса, адекватно соответствующей новым условиям и перспективам развития конкурентоспособной и динамичной экономики, основанной на знаниях и практическом опыте.

Аттестация предусматривает:

- оценку степени соответствия результата профессионального образования квалификационным требованиям или занимаемой должности;
- экспертизу результата и условий деятельности субъектов образования путем соотнесения их с требованиями ФГОС СПО с целью оценки степени достижения поставленных задач и эффективности системы. Данный механизм обеспечивает оценивание образовательных достижений обучающихся и студентов.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений, обучающихся и студентов в соответствии с ФГОС. Включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Текущий и рубежный контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Важным условием выявления индивидуальных достижений студентов по требованиям ФГОС является независимая оценка со стороны работодателей. Механизм оценивания – сертификация. Сертификация - процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности, что обеспечивает объективное оценивание профессиональных достижений, обучающихся и студентов.

Система контроля и оценки в учебном процессе охватывает:

- внешний контроль и оценку педагогом учебной деятельности и ее результатов;
- самоконтроль и самооценку обучающихся и студентов своей работы и ее результатов;
- контроль и оценку учебной деятельности и ее результатов коллективом студентов, студентами-экспертами;
- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности студентов, ее результатов.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация студентов закреплена как форма контроля Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Законом «Об образовании в Свердловской области», Типовым положением о УСПО.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений студентов в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации студентов как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации студентов осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.4. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

1.5 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и утверждается директором техникума по согласованию с работодателями. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается преподавателями, мастерами п\о и утверждается директором техникума по согласованию с работодателями.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. На уровне образовательного учреждения для промежуточной аттестации разрабатываются нормативно-правовые и организационно-содержательные документы:

- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс студентов ГАПОУ СО «Режевской политехникум» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), которое утверждается директором техникума;

- Программы промежуточной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе, согласуются с представителями работодателей;

- приказы директора по допуску студентов к промежуточной аттестации (на основании решения педагогического совета);

- другие организационно-содержательные документы (в случае необходимости).

2.2. Перечень рубежных и завершающих видов аттестационных испытаний студентов, а также условия перевода на следующий курс обучения определяются образовательной программой и закрепляются в данном Положении.

Положение состоит из разделов:

1. Общие положения. В данном разделе определено понятие промежуточной аттестации, предмет оценивания.
2. Структура и формы промежуточной аттестации.
3. Допуск студентов к промежуточной аттестации. Сроки проведения.
4. Освобождение студентов от прохождения промежуточной аттестации.
5. Подготовка и проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, МДК, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
6. Перевод студентов на следующий курс. Досрочный выпуск и отчисление студентов.

2.3. Программа промежуточной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии/специальности, реализуемой в техникуме.

При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- вид промежуточной аттестации: рубежная или завершающая;
- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- необходимые фонды оценочных средств; условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.

2.4. Необходимо создать условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации относится рубежная аттестация по дисциплине, МДК, завершающая аттестация по дисциплине, МДК, ПМ.

3.2. Рубежная аттестация по дисциплине, МДК направлена на выявление соответствия уровня подготовки студентов требованиям учебной программы на определенном этапе и готовность студентов к переходу на следующий этап освоения дисциплины, МДК. Видами рубежной аттестации могут являться: деловая игра, защита реферата, собеседование, тестирование, семестровая или годовая контрольная работа, анкетирование и др. Формы рубежной аттестации определяются преподавателями, исходя из объема и содержания дисциплины, МДК. Рубежная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после

изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.4. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

3.5. Система оценивания (рейтинговая, традиционная), формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется разработанными в техникуме рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации (завершающей) являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по модулю.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется образовательным учреждением. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

3.9. ФГОС предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, *обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.*

3.11. Состав дисциплин, МДК, по которым проводятся экзамены, определяется техникумом, исходя из приоритетности предметов для реализуемой образовательной программы. В том случае - если образовательная программа предусматривает получение среднего общего образования, обязательными предметами, по которым сдаются экзамены, являются русский язык, математика и экзамен по базовой для данной профессии дисциплине (или нескольким дисциплинам) общеобразовательной подготовки. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.

3.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)» и ставится оценка. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического за-

дания. По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций).

3.13. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.14. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения студентами МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные студентами во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

3.15. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе. В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

3.16. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в «Свидетельстве об освоении профессионального модуля», в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля.

4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК допускаются студенты, прошедшие все рубежные аттестационные испытания по данной дисциплине, МДК. Допуск студентов к экзаменам оформляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

Сроки проведения рубежной аттестации определяются техникумом, исходя из объема и содержания дисциплины, МДК, технологии и графика образовательного процесса, разрабатываемого в техникуме на текущий учебный год. Распределение завершающей аттестации по дисциплинам, МДК (экзаменов и зачетов) по курсам обучения соответствует времени завершения освоения дисциплины, МДК по учебному плану.

4.2. Студенты, не допущенные к завершающей аттестации по дисциплине, МДК, проходят ее после прохождения необходимых рубежных аттестационных испытаний в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.3. Студентам, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый администрацией техникума.

4.4. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных до завершающей аттестации по дисциплине, МДК, а также не имеющих возможности сдавать экзамен вместе с группой из – за болезни или по другим уважительным причинам.

Повторная сдача экзамена в случае получения неудовлетворительной оценки осуществляется не ранее, чем через 10 дней после проведения экзамена комиссии того же состава. В случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене при повторной атте-

станции, студенты имеют право сдать экзамен 1 раз комиссии другого состава, но не ранее, чем через 30 дней после повторной аттестации.

4.5. Студенты, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по дисциплине, имеют право пересдать экзамен в срок повторной аттестации: на основании личного заявления, поданного в апелляционную комиссию, с указанием причины пересдачи, в год завершающей аттестации по этой дисциплине, но не более, чем по 1-2 дисциплинам при условии, что годовая оценка выше экзаменационной. В случае положительного ответа апелляционной комиссии, издается приказ директора о допуске студента к сдаче экзамена. Учебной частью обучающемуся, студенту выдается «Направление на пересдачу».

4.6. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в РА) студенту, по его письменному заявлению, предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока. На основании результатов досрочной аттестации директор техникума решает вопрос о переводе студента в другое ОУ, выпуске из техникума с соответствующим документом об образовании (или справкой), предоставлении академического отпуска.

4.7. За прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной, плата не взимается.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Экзамены по дисциплинам, МДК проводятся аттестационными комиссиями.

5.2. Состав аттестационных комиссий формирует директор техникума по каждому аттестационному испытанию и утверждает не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых студентам.

Председателем аттестационной комиссии может быть руководитель образовательного учреждения (директор техникума, его заместитель). Председателем аттестационной комиссии не может быть руководитель техникума, преподающий в данной группе дисциплину, МДК, по которому проводится аттестация.

5.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей по дисциплине, МДК, ассистентов - преподавателей той же или родственной ему дисциплины, мастеров производственного обучения (для экзаменов по МДК).

5.5. Виды и формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, сроки проведения аттестации, условия проведения аттестации доводятся до сведения студента не позднее, чем за два месяца до аттестации.

5.6. Расписание экзаменов и консультации по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. Перерыв между экзаменами определяется объемом и сложностью учебной программы, но не менее 2-х дней.

5.7. Экзаменационные задания (в том числе практические) по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами п\о на основе требований ФГОС по образовательной программе, рассматриваются соответствующей цикловой комиссией техникума и утверждаются директором техникума за 2 недели до начала аттестации.

5.8. Пакеты с экзаменационными заданиями хранятся у директора техникума и заранее студентам не сообщаются.

Директор техникума несет персональную ответственность за их хранение и неразглашение.

5.9. Для проведения аттестационных испытаний обеспечиваются соответствующие условия: подготовка учебного кабинета, подбор необходимых учебно - наглядных пособий, оборудования, образцов изделий, схем, справочников, словарей, учебных и технологических карт и других материалов, не содержащих развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

5.10. На письменную аттестацию по русскому языку (сочинение, тестовые задания – аналог ЕГЭ) отводится 6 астрономических часов, по математике - 5 астрономических часов.

5.11. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменная работа может быть выполнена, первоначально на черновике. Студенты, выполнявшие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии, не закончившие работу в отведенное время - сдают ее незаконченной.

5.12. При написании сочинения студентам предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие сопроводительных материалов, которые анализируют их содержание. Письменные повторные экзамены проводятся по текстам и заданиям, разработанным специально для них.

5.13. Письменные экзаменационные работы проверяются членами аттестационной комиссии в техникуме. При проверке ошибки подчеркиваются. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.

5.14. При проведении экзамена в устной форме студентам предоставляется время для подготовки ответа не менее 30 минут. Ответ на билет и дополнительные вопросы 10-15 минут.

Оценки, полученные студентами на экзамене в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе).

Студент имеет право на второй билет (в случае неудовлетворительного ответа на первый)

5.15. По дисциплинам, вынесенным на экзамены, итоговая оценка определяется на основании годовых оценок и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

5.16. Результаты экзаменов по дисциплинам, МДК, а также итоговые оценки по дисциплинам, заносятся в экзаменационные ведомости, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, в журнал учета теоретического обучения, сводную ведомость.

5.17. При выпуске итоговые оценки по дисциплинам заносятся в документ об образовании (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; диплом СПО). Аттестационная комиссия не имеет право пересматривать, выставленные ею ранее, оценки.

5.18. Студенты имеют право ознакомиться с проверенной экзаменационной работой в течение трех дней после объявления результатов экзамена.

6. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ.

6.1. Перевод студентов на следующий курс, допуск их к государственной итоговой аттестации, отчисление оформляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

6.2. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные семестровые и итоговые оценки по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

6.3. Отчисление студентов из образовательного учреждения производится в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

6.4. Из техникума досрочно выпускаются студенты, освоившие один или несколько ВПД и имеющие присвоенную квалификацию.

6.5. Студенты, отчисленные из образовательного учреждения, получают справку; студенты, выпущенные из образовательного учреждения до окончания образовательной программы (досрочный выпуск), получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.6. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается в том случае, если студенты освоили ВПД по какой-либо профессии (профессиям) ОК входящей в профессию СПО и освоил необходимые для профессиональной деятельности по этой профессии (профессиям) ОК дисциплины общепрофессионального цикла. В свидетельство о профессии рабочего, должности служащего заносится уровень квалификации по освоенной профессии (профессиям) ОК и итоговые (или годовые) оценки по осволенным дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана. Неудовлетворительные оценки (или запись "прослушал") в свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не заносится.

6.7. Справка выдается студентам в том случае, если:

* освоенные студентами дисциплины общепрофессионального цикла, ПМ учебного плана по объему и содержанию не достаточны для осуществления профессиональной деятельности ни по одной из профессий ОК, входящих в образовательную программу;

* содержание и объем дисциплин общепрофессионального цикла, освоенных студентами достаточны для осуществления профессиональной деятельности по профессии (профессиям) ОК, но не освоены ВПД с присвоением квалификации.

В справку заносятся перечень и объем освоенных дисциплин учебного плана, а также экзаменационные, итоговые, семестровые оценки.

6.8. В том случае, если студенты переводятся в другое образовательное учреждение, им выдается справка установленного образца, в которую заносится перечень и объем освоенных дисциплин, МДК, ПМ учебного плана, выписки из ведомостей с экзаменационными, семестровыми и итоговыми оценками, а также уровень квалификации по освоенной профессии (профессиям) ОК.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Система промежуточной аттестации позволяет собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС, создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

7.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений студентов требованиям ФГОС, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

При разработке инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

7.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

7.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) направлены на оценивание образовательного уровня студента. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель- студент». Компетентностно-оценочные материалы (КОМы) оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносятся квалифицированными экспертами (работодателями).

7.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

7.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

7.7. Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

7.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

7.9. Примерная структура фонда оценочных средств:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов, студентов первого курса, приступающих к освоению ОП, после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломной работы и др.);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций студентов, студентом первого курса в начале освоения ОПОП; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ОПОП по направлениям подготовки);

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

– наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

– рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов со студентами, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио;

– программы подготовки оценщиков и экспертов для проведения контрольно-оценочных процедур;

– банк статистической информации и программы мониторинга достижений;

– структура портфолио и доступность статистической информации пользователям (интерфейсы по категориям пользователей: студенты, преподаватели, администрация, работодатели и др.);

– методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

– рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

4.10. Наиболее востребованным способом оценки является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Режевской политехникум»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки качества подготовки студентов техникума

по итогам внутрисеместровой аттестации __ семестра 20__ -20__ учебного года

Группа: _____

Куратор группы: _____

№ п/п	Список студентов																Средний балл	Количество пропусков	
																		Всего	По неув. причине
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			

Продолжение на обороте

Продолжение

№ п/п	Список студентов																Средний балл	Количество пропусков	
																		Всего	По неув. причине
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
Средний балл																			
Кол-во студентов в группе:																			
Кол-во студентов, участвовавших в аттестации:																			
Кол-во "5"																			
Кол-во "4"																			
Кол-во "3"																			
Кол-во "2"																			
Кол-во н/а																			
% успеваемости:*																			
% качества:*																			
Степень обученности студен- тов:*																			

* - данные параметры результатов внутрисеместровой аттестации высчитываются и заполняются учебной частью

Куратор группы: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Дата: _____

Заместитель директора по УР: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.А.Дрягилева

« ____ » _____ 201__г.

Специальность/направление подготовки:

Учебная дисциплина (МДК, ПМ):

Курс:

Билет № 1

1. Вопрос.
2. Вопрос / Задание.
3. Вопрос / Задание.

Преподаватель(преподаватели):

«Режевской политехникум»

Зачетная ведомость

Специальность: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____

Дата сдачи: _____

№ п/п	Ф. И. О. студента	№ зачетной книжки	Зачет/незачет (оценка)	Подпись преподавателя	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Исправления в ведомости запрещены!

не явившимся на зачет (по любой причине) ставится – 1 (н/я)

Кол-во студентов	зач.	незач.	5	4	3	2	н/я

Преподаватель: _____
(подпись)

Зам.директора по УР: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«Режевской политехникум»

Информационная справка

по результатам образовательного процесса и семестровой аттестации _____ семестра 20__ / 20__ учебного года

Сводная таблица «Движение контингента»

Группа	Кол-во студентов на 01.09.2010	Кол-во отчисленных студентов	Причины отчисления			Кол-во студентов, выбывших в академ. от-пуск	Кол-во студентов, переведенных на другую специальность	Кол-во студентов, прибывших в течение семестра	Кол-во студентов на
			Академ. задолжен.	Собственное желание	Неприступившие к занятиям				
Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего

Сводная таблица «Посещаемость и успеваемость студентов» (по результатам внутрисеместровой аттестации)

Группа	Количество студентов	Количество аттестованных	Количество студентов на «5»	Количество студентов на «4» и «5»	Количество студентов, закончивших с одной «3»	Кол-во н/а	Кол-во «2»	Средний балл	Кол-во студентов имеющих акад. задолженность	Количество пропусков		
										всего	По неув при	На человека
Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего

Зам.директора по УР

Дата: «__» _____ 20__ г

_____/_____
подпись / расшифровка

Информация о реализации социальных гарантий

Группа, количество сту- дентов	Кол-во студентов, прожи- вающих в общежитии	Кол-во студентов, получавших академическую стипендию в __ семестре _____ учебного года	Кол-во студентов, полу- чавших социальную сти- пендию в 1 семестре 2011-2012 учебного года	Кол-во студентов, которым была оказана материальную помощь в 1 семестре 2011-2012 учеб- ного года	Кол-во студентов, назначен- ных на академическую сти- пендию во 2 семестре 2011-2012 учебного года
Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 студент(ка) на _____ курсе по специальности СПО _____,

код и наименование
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись председателя
 аттестационной комиссии
 _____ / ФИО/

Подпись представителя работодателя
 _____ / ФИО, должность/

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
_____ <i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
Студент (ка) на _____ курсе специальности СПО		
_____ <i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для тех групп СПО, если предусмотрено учебным планом)</i>		
Тема « _____ »		
Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)	
Дата ____ . ____ .20 ____		
Подписи членов экзаменационной комиссии		