

Согласовано
 Работодатель: 
 главный бухгалтер
 Режевского управления АПКиП
 Шаманаева С.Р.
 «29» августа 2016г



Согласовано
 исполнительный директор
 ООО «Услуга»
 М.А. Ермакова
 «29» августа 2016г



Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объём содержания профессионального образования	Кол-во часов	Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
ЕН.В.ОЗ	Компьютерное сопровождение специальности	<p>Раздел I Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации Состав и характеристика электронного офиса. Обработка экономической информации текстовым процессором MS Word. Деловой текстовый документ. Шаблоны.</p>	60	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, состав. основные характеристики компьютерной и организационной техники; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования</p>	<p>ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой в</p>	<p>Основанием явились маркетинговые исследования мнений работодателей «Анализ работника»</p> <p>Протокол заседания с работодателем</p>

ОП.В.01	<p>Экономика организации</p>	<p>Содержание дисциплины и ее задачи. Основные понятия.</p> <p>Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка</p> <p>Тема 1.1. Особенности организации (предприятия), отрасли в рыночной экономике. Роль и значение организации в системе рыночной экономики. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия). Порядок создания организации (предприятия). Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура организации.</p> <p>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</p>	36	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы 	<p>В результате изученной дисциплины обучающийся должен обладать следующими ОК и ПК:</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 1. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 2. Проводить анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Маркетинговые исследования мнений работодателей</p>
---------	-------------------------------------	--	----	---	---	--

		<p>Сущность и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.</p> <p>1. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Некоммерческие организации.</p> <p>Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия) Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Структура предприятия. Организационная структура. Производственный и технологический процессы. Производственный цикл. Основное и вспомогательное производство.</p> <p>Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия) Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы</p>	<p>управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики.</p> <p>Внутрипроизводственная логистика.</p> <p>Тема 1.5.Формы организации производства</p> <p>Специализация.</p> <p>Концентрация.</p> <p>Кооперирование.</p> <p>Комбинирование.</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p> <p>Состав и структура кадров организации.</p> <p>Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование.</p> <p>Нормирование труда. Методы нормирования труда.</p> <p>Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда.</p> <p>Показатели уровня производительности труда.</p> <p>Факторы роста производительности труда.</p> <p>Тема 3.2. Формы и система оплаты труда.</p> <p>Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная и бестарифная система оплаты</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>труда. Формы и система оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расчет заработной платы различных категорий работников. Определение производительности и заработной платы работников по данным отчетности предприятия.</p>				
ОП.В.04	Документационное обеспечение управления	<p>Раздел 2. Тема 2.2 Контроль исполнения документов. Систематизация документов и их хранение Раздел 3. Кадровая документация и организация кадрового делопроизводства Тема 3.1 Понятие кадров, их значение и роль в современных условиях Тема 3.2 Понятие и классификация кадровой документации Тема 3.3 Трудовая книжка Тема 3.4. Учет кадров Тема 3.5. Отчетность.</p>	40	<p>Знать: - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; - основы кадрового делопроизводства. Уметь: -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; - использовать унифицированные</p>	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.4 ПК1. Оформлять кадровую документацию с использованием информационных технологий ПК.2 Использовать унифицированные формы документов для оформления кадровой документации ПК 3. Организовывать текущее хранение документов и готовить их к сдаче в архив</p>	<p>Протокол заседания с работодателем</p>

				<p>формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов.</p>		
ОП.В.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности Тема 2.1 Банковская система РФ. Центральный Банк РФ Тема 2.2 Рынок ценных бумаг Тема 4.2 Валютная система Российской Федерации</p>	20	<p>Знать: - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - виды и классификацию ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>Уметь: - рассчитывать прибыль и распределять ее на нужды организации; - определять проценты</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1. Рассчитывать прибыль и распределять ее на нужды организации; ПК 2. Определять проценты по вкладам, проводить расчеты по ценным бумагам</p>	<p>маркетинговые исследования мнений работодателей «Анализ работника»</p>

				по вкладам, проводить расчеты по ценным бумагам		
ОП.В.07	Основы бухгалтерского учета	<p>Раздел 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 3.3. Счета синтетического и аналитического учета Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</p> <p>Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Тема 4.2. Учет процесса</p>	<p>60</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>Знать: Понятие и виды счетов бухгалтерского учета; - виды регистров и формы бухгалтерского учета; требования к бухгалтерской документации;- принципы учета основных хозяйственных процессов; - сущность и значение инвентаризации.</p> <p>Уметь: - документально оформлять хозяйственные операции различного типа; - исправлять ошибки в бухгалтерских документах - составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ПК 1. Документально оформлять хозяйственные операции; ПК 2. Составлять корреспонденцию счетов; ПК 3. Исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Основанием явились маркетинговые исследования мнений работодателей «Анализ работника»</p> <p>Протокол заседания с работодателем</p>

		<p>производства</p> <p>Система счетов, применяемая для учета процесса производства. Виды производств, классификация выпускаемой продукции. Отражение процесса производства на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 4.3. Классификация затрат на производство</p> <p>Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.</p> <p>Тема 4.4. Учет процесса реализации.</p> <p>Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.</p> <p>Раздел 5. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</p> <p>Сущность и значение</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>4</p>			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

		<p>документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.</p> <p>Тема 5.2. Инвентаризация – метод бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Раздел 6. Технология обработки учетной информации Тема 6.1. Учетные регистры.</p> <p>Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.</p> <p>Тема 6.2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах</p> <p>Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный,</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>			
--	--	---	----------------------------	--	--	--

		способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2			
		Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета. Понятие, виды, отличительные черты форм бухгалтерского учета	4			
		Тема 6.4. Журнально-ордерная и мемориально-ордерная формы учета. Сущность, область применения журнально-ордерной и мемориально-ордерной форм учета.	4			
		Тема 6.5. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Сущность, область применения автоматизированной и упрощенной форм бухгалтерского учета	4			
		Тема 6.6. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Понятие и сущность автоматизированного рабочего места бухгалтера	4			
		Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности	4			
		Тема 7.1. Структура и				

		<p>общие принципы формирования бухгалтерской отчетности. Понятие и виды, цель формирования. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.</p>				
ОП.В.09	Экономическая теория	<p>Раздел 9. Введение в экономику. История развития экономики. Механизм рынка. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Поведение потребителя в рыночной экономике Теория издержек. Максимизация прибыли фирмы. Типы рыночных структур. Теория производства. Роль государства в рыночной экономике. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики и безработица.</p>	60	<p>Знать: - содержание основных понятий и категорий экономики; - закономерности функционирования экономических систем; - основные проблемы рыночной экономики; - необходимость макропропорций и их особенности ситуации на макроэкономическом уровне; - об основных тенденциях в развитии мировой экономики. Уметь: - анализировать основные события в своей стране и за её пределами; - ориентироваться в принципах построения экономической и</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК8 ПК1 – собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ПК2 – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p>	<p>Протокол заседания с работодателем</p>

		<p>Инфляция. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика.</p> <p>Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика.</p> <p>Международные аспекты экономической теории.</p>		<p>социальной политики государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теории экономического развития для анализа современного состояния экономики России; - применять основные законы микроэкономики и макроэкономики 	<p>изменения социально-экономических показателей.</p>	
ОП.В.10	Маркетинг	<p>Раздел 1. Основы маркетинга</p> <p>Тема 1.1. Маркетинговая концепция управления рынком.</p> <p>Тема 1.2. Процесс управления маркетингом .</p> <p>Тема 1.3. Окружающая среда маркетинга</p> <p>Тема 1.4. Конкуренция и конкуренты</p> <p>Тема 1.5. Покупательское поведение потребителей и потребительский рынок.</p> <p>Тема 1.6. Рынок организаций (предприятий).</p> <p>Раздел II. Основные стратегии маркетинга</p> <p>Тема 2.1. Сегментирование рынка</p>	50	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели, принципы, маркетинга; -основные понятия сферы маркетинга; - основные элементы комплекса маркетинга; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить нужды, потребности потребителей в рамках целевого рынка; - рекламировать и продвигать товар; - описать рынок и разбить его на сегменты; - провести маркетинговые исследования 	<p>Будущие специалисты должны обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Будущие специалисты должны обладать следующими ПК, соответствующими</p>	<p>Маркетинговые исследования мнений работодателей</p>

		<p>Тема 2.2. Маркетинговые исследования</p> <p>Тема 2.3. Товарная политика</p> <p>Тема 2.4. Сбытовая политика</p> <p>Тема 2.5. Ценовая политика.</p> <p>Тема 2.6. Система маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Тема 2.7. Стратегическое маркетинговое планирование.</p> <p>Раздел III. Сбытовая функция маркетинга</p> <p>Тема 3.1. Организация товародвижения</p> <p>Тема 3.2. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней.</p> <p>Тема. 3.3. Понятие ФОССТИС, его составные части и средства</p> <p>Тема 3.4. Цели и средства маркетинговых коммуникаций</p> <p>Тема. 3.5. Рекламная деятельность.</p> <p>Тема 3.6. Законодательство о рекламе</p> <p>Тема 3.7. Каналы и средства распространения рекламы.</p> <p>Тема 3.8. Разработка рекламного обращения</p>		<p>основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК-1 Участвовать в разработке маркетинговых стратегий производства работ с применением информационных технологий.</p>	
--	--	--	--	---	--

ОП.В.11	<p>Основы банковского дела</p>	<p>Введение.</p> <p>Раздел I. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка.</p> <p>1.1. История развития банковского дела.</p> <p>1.2. Сущность банка и организационные основы ее построения</p> <p>1.3. Законодательные основы деятельности современного банка</p> <p>Раздел II. Общие вопросы деятельности коммерческого банка</p> <p>2.1. Ресурсы коммерческого банка и его капитальная база</p> <p>2.2. Доходы и прибыль коммерческого банка</p> <p>2.3. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка</p> <p>Раздел III. Услуги и операции коммерческого банка</p> <p>3.1. Лизинговые</p>	32	<p>В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории развития кредитной системы в России; законодательной основы банковской деятельности; - современной банковской системы, видов банков; - порядка кредитования организаций банковскими учреждениями; - новых банковских продуктов и услуг; - банковского менеджмента и банковского маркетинга; - банковских рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать 	<p>В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость банковской деятельности в современных условиях</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию</p>	<p>маркетинговые исследования мнений работодателей «Анализ работника»</p>
---------	---------------------------------------	---	----	---	--	---

		<p>операции</p> <p>3.2. Операции с ценными бумагами</p> <p>3.3. Валютные операции</p> <p>3.4. Нетрадиционные операции коммерческого банка</p> <p>3.5. Банковский процент и процентные начисления</p> <p>3.6. Управление рисками в банковской деятельности</p>	<p>уровень доходов и расходов, прибыли коммерческого банка, а также структуру и качество активов банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальный вариант инвестиций; - рассчитывать доходы по ценным бумагам; - рассчитывать банковские проценты; - оценивать степень возможного риска. 	<p>с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК 5. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием.</p> <p>Профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1. Знать нормативную базу банковской деятельности</p> <p>ПК 2. Определять уровень доходов, расходов и прибыли банка</p> <p>ПК 3. Анализировать структуру и качество активов банка</p> <p>ПК 4. Рассчитывать суммовые и курсовые разницы при осуществлении</p>	
--	--	---	--	--	--

					<p>валютных операций</p> <p>ПК 5. Рассчитывать процентные начисления за кредит</p> <p>ПК 6. Определять суммы доходов по ценным бумагам.</p>	
ОП.В.12	Бизнес-планирование	<p>Раздел 8. Методологические основы планирования на предприятии, структура и содержание бизнес-плана, планирование продаж, планирование производства, организационное планирование, планирование финансов на предприятии, оценка эффективности и чувствительности бизнес-плана, оценка рисков бизнес-плана.</p>	40	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые исследования; - анализировать состояние внешней среды; - рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции; - проводить анализ безубыточности проекта; - составлять смету затрат. 	<p>ПК1. Выполнять необходимые для составления планов расчёты.</p> <p>ПК2. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных задач.</p> <p>ПК3. проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК6</p>	<p>Протокол заседания с работодателем</p>
ОП.В.13	Технология и	Введение	72	Знать:	В результате изучения	маркетинговые

	<p>организация строительного производства</p>	<p>Раздел I Строительные материалы и изделия Тема 1.1. Классификация и требования к строительным материалам Тема 1.2. Природные материалы Тема 1.3. Материалы и изделия, получаемые спеканием и плавлением Тема 1.4. Вяжущие материалы Тема 1.5. Материалы на основе вяжущих веществ Тема 1.6. Материалы специального назначения Раздел II Конструкции гражданских зданий Тема 2.1. Общие сведения о зданиях. Конструкции гражданских и промышленных зданий Раздел III Технология и организация строительного производства Тема 3.1. Особенности строительного производства Тема 3. 2. Земляные работы Тема 3.3. Свайные работы Тема 3.4. Каменные работы Тема 3.5. Деревянные работы Тема 3.6. Сварочные работы Тема 3. 7. Бетонные и</p>	<p>- основные тенденции развития производства строительных материалов и конструкций в условиях рынка; - принципы оценки качества материалов на долговечность и надёжность строительных конструкций, и их защиты от окружающей среды. - основные направления совершенствования технологии и организацию строительного производства, строительных работ: земляных, свайных, каменных кровельных, монтажных, отделочных, и какие при этих работах применяются средства механизации или ручной инструмент; - методы определения объёмов работ (каменных и отделочных); - строительные нормы и правила (СНиП ч.III) - основные методы</p>	<p>дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявить к ней устойчивый интерес.– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач ОК 4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>исследования мнений работодателей «Анализ работника работодателем»</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>железобетонные работы Тема 3.8. Монтаж строительных конструкций Тема 3.9. Работы по устройству защитных и изоляционных покрытий Тема 3.10. Работы по устройству отделочных покрытий Тема 3.11. Организация строительного производства Раздел IV. Проектно-сметное дело Тема 4.1. Основы организации строительного проектирования и сметного нормирования Тема 4.2. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве Тема 4.3. Определение цены строительной продукции Тема 4.4. Состав сметной стоимости строительных работ Тема 4.5. Накладные расходы и плановые накопления (сметная прибыль) Тема 4.6. Виды сметной документации Тема 4.7. Локальные сметные расчеты.</p>	<p>расчёта стоимости в строительстве; - основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Содержание сметно-нормативной базы 2001г.: Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2001); Федеральные и территориальные единичные расценки на строительные работы (ФЕР-2001, ТЕР-2001) Иметь представление о составлении локальной сметы.</p> <p>Уметь: - использовать современные ресурсы и технологии в системе организационно-экономических знаний - осуществлять производство строительномонтажных работ в соответствии с рабочими чертежами и технологией строительного</p>	<p>ОК5. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1. Выбирать соответствующий материал для конструкций, работающих в заданных условиях эксплуатации. ПК 2. Устанавливать требования к материалам по назначению, долговечности, конкурентоспособности и т.д. ПК 3. Использование строительных машин, средств малой механизации при выполнении различных строительных работ. ПК 4. Выполнять расчёт объёмов</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>производства</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять основные виды сметной документации - составлять локальную смету. 	<p>каменных и отделочных работ.</p> <p>ПК 5. Анализировать исходные данные необходимые для расчёта стоимости работы ресурсным методом, используя для этого ГЭСН-2001;</p> <p>ПК 6. Подбирать необходимые справочники для определения стоимости работ в базисном уровне цен (ТЕР-2001);</p> <p>ПК 7. Переводить стоимость строительства в текущий уровень цен, используя коэффициент индексации.</p>	
ОП.В.15	Бухгалтерский учет в строительстве	<p>Раздел 1. Строительство как вид деятельности организации</p> <p>Тема 1.1. Строительство как вид деятельности организации</p> <p>Тема 1.2. Субъекты строительства.</p> <p>Тема 1.3. Принципы построения и задачи учета долгосрочных инвестиций</p> <p>Раздел 2. Особенности учета и налогообложения ОС у застройщика</p> <p>Тема 2.1. Особенности</p>	44	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий основ бухгалтерского учета в строительстве; -нормативно-правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета в строительстве и методам его ведения; - субъекты и объекты строительной деятельности, построение 	<p>В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими <u>общими компетенциями:</u></p> <p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.</p>	<p>маркетинговые исследования мнений работодателей</p> <p>Протокол за сядания с работодателем</p>

		<p>бухгалтерского и налогового учета ОС у застройщика</p> <p>Тема 2.2. Документальное оформление и учет объектов</p> <p>Тема 2.3. Особенности бухгалтерского и налогового учета приобретения и строительства ОС для собственного потребления у застройщиков</p> <p>Тема 2.4. Особенности начисления амортизации ОС</p> <p>Тема 2.5. Учет выбытия ОС</p> <p>Тема 2.6. Учет прочих капитальных затрат у застройщика</p> <p>Раздел 3. Особенности учета в подрядных строительных организациях</p> <p>Тема 3.1. Объекты бухгалтерского учета по договорам строительного подряда</p> <p>Раздел 4. Особенности учета затрат на строительное производство</p> <p>Тема 4.1. Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость</p>	<p>взаимоотношений между ними: застройщик, заказчик, подрядчик, генподрядчик, субподрядчик.</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур; - особенности бухгалтерского и налогового учета у застройщиков при строительстве для собственного потребления. - приобретение ОС для собственных нужд строительной организации. Порядок начисления амортизации ОС. - алгоритм отражения на счетах бухгалтерского учета строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом. Учет приобретения ОС. Определение инвентарной стоимости 	<p><u>Профессиональными компетенциями:</u></p> <p>ПК 1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источников хозяйственных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>строительных работ. Тема 4.2 Учет материальных затрат Тема 4.3 Бухгалтерский учет материальных затрат Тема 4.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и отчислений на социальные нужды. Тема 4. 5. Состав, учет и порядок распределения накладных Тема 4. 6 Учет потерь от брака и гарантийных резервов Тема 4.7. Учет затрат на производство строительно-монтажных работ и калькулирование себестоимости выполненных СМР Тема 4.8. Калькулирование себестоимости выполненных СМР Раздел 5. Учет сдачи выполненных строительно-монтажных работ заказчику и определение финансового результата. Тема 5.1. Документальное оформление, оценка и учет объемов выполненных строительно-монтажных работ. Тема 5.2. Синтетический и аналитический учет</p>	<p>объекта, его слагаемые. - учет прочих капитальных затрат у застройщика, их содержание и особенности исчисления. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования; - признание и оценка доходов и расходов по договорам строительного подряда; - особенности технологии и специфика строительной продукции, их влияние на формирование себестоимости строительно-монтажных работ; - сводный учет затрат на производство строительно-монтажных работ и калькулирование себестоимости выполненных СМР; - учет сдачи выполненных работ по технологическим этапам и по законченному объекту в целом;</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>расчетов с заказчиками</p> <p>Тема 5.3. Бухгалтерский учет финансовых результатов от сдачи строительно-монтажных работ и деятельности строительной организации в целом.</p> <p>Тема 5.4. Учет сдачи выполненных работ по технологическим этапам</p>	<p>- синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками.</p> <p>Особенности учета расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями;</p> <p>- бухгалтерский учет финансовых результатов от сдачи строительно-монтажных работ и деятельности строительной организации в целом;</p> <p>- учет сдачи выполненных работ по технологическим этапам;</p> <p>- порядок сбора, обобщения и представления информации о выполненных подрядных работах в строительстве, формируемой в рамках бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Составлять корреспонденцию</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>счетов по хозяйственным операциям;</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;- заполнять регистры бухгалтерского учета <p>-использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none">- правильно идентифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием;- владеть навыками самостоятельного применения		
--	--	--	--	---	--	--

				теоретических знаний		
ОП.В.16	Налоги и налогообложение	<p>Раздел 1. Налоговая система РФ. Тема 1.1 Понятие налогов и налогообложения. Тема 1.2. Виды налогов и сборов. Тема 1.3 Классификация налогов. Тема 1.4 Структура налога. Тема 1.5 Законодательство о налогах и сборах.</p> <p>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы. Тема 2.1. Косвенные налоги: НДС и акцизы. Тема 2.2. Методика исчисления НДС Тема 2.3 Методика исчисления акцизов. Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц и его характеристика. Тема 2.5. Методика исчисления НДФЛ.</p>	20	<p>знать: - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p>уметь: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчета налогов.</p>	<p>В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. Будущие специалисты должны обладать следующими ПК, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: ПК 1- уметь ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации ПК 2- знать порядок исчисления налогов.</p>	маркетинговые исследования мнений работодателей «Анализ работника работодателем»
ПМ.00 ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации					
	Практические	Раздел ПМ 1.	74	В результате изученной	ОК 1. Понимать	

МДК.В. 01.01	основы бухгалтерского учета имущества организации	Обработка первичных бухгалтерских документов 1.1. Концепции бухгалтерского (финансового) учета в РФ 1.3. Бухгалтерская обработка документов 1.4. Документооборот в бухгалтерском учете Раздел ПМ 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета Раздел ПМ 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3.3. Учет финансовых вложений 3.4. Учет материально-производственных запасов 3.5. Учет расчетных операций Тема 3.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 3.7. Учет готовой продукции и ее реализации	10 4 60	дисциплины студент должен овладеть знаниями: - нормативно-правовой базы по организации бухгалтерского учета в РФ; - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач ОК 4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 5. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Протокол заседания с работодателем
-----------------	--	---	-------------------------------	---	--	------------------------------------

			<p>обязательных реквизитов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>- вести учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>- проводить учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет текущих операций и</p>	<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием.</p> <p>ПК 1. Знать нормативную базу бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 3. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 5. Документально оформлять хозяйственные операции различного типа</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>расчетов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации.</p>		
ПМ. 02	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>					

<p>МДК.В. 02.02</p>	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации</p> <p>Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов</p>	<p>40</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества, цели, задачи и порядок ее проведения; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской 	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации (излишки, недостача, пересортица)</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Маркетинговые исследования мнений работодателей</p>
-------------------------	---	---	------------------	---	---	--

			<p>задолженности организации, недостач и потерь.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;- составлять инвентаризационные описи;- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none">- составлять акт по результатам инвентаризации;- проводить выверку финансовых обязательств;- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности		
--	--	--	--	--	--	--

	ВСЕГО часов:		648			
--	---------------------	--	------------	--	--	--